

## **RETTE SERVIZI SCOLASTICI – a.s. 2022/2023**

Come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 30/12/2020, i servizi a domanda individuale per l'anno scolastico 2022/2023 avranno le seguenti tariffe:

### **Servizio di ristorazione scolastica (in base all'ISEE\*)**

La tariffa assegnata sarà quella corrispondente alla fascia in cui si colloca l'ISEE del Vostro nucleo familiare, come di seguito indicato:

Per ISEE da 0 A 5.268,00	<b>Euro 1,86</b>
Per ISEE da 5.268,01 A 7.140,00	<b>Euro 3,48</b>
Per ISEE da 7.140,01 A 9.960,00	<b>Euro 4,58</b>
Per ISEE da 9.960,01 A 18.360,00	<b>Euro 5,45</b>
Per ISEE oltre 18.360,01 o per chi non presenta ISEE	<b>Euro 5,95</b>

Il pagamento viene effettuato bimestralmente, previo invio dell'avviso di pagamento da parte del Comune contenente i pasti effettivamente prenotati dall'utente nei due mesi precedenti. Il pagamento dovrà essere effettuato entro la fine del bimestre successivo a quelli cui si riferisce la retta (*ad es. il bollettino relativo ai pasti consumati nei mesi di settembre e ottobre dovrà essere pagato entro il 31 dicembre*).

### **Servizio di prolungamento orario**

- **Euro 85,00 annuali per il pre-scuola**, da versarsi in un'unica soluzione entro il mese di novembre, previo invio dell'avviso da parte del Comune;
- **Euro 360,00 annuali per il post scuola**, da versarsi in due rate pari ciascuna al 50% della retta annuale; il pagamento deve essere effettuato entro il mese di novembre (prima rata), entro il mese di febbraio (seconda rata), previo invio del bollettino da parte del Comune.

**La quota è fissa e indipendente dai giorni di frequenza.**

### **Servizio di trasporto scolastico (in base all'ISEE\*)**

La tariffa assegnata sarà quella corrispondente alla fascia in cui si colloca l'ISEE del Vostro nucleo familiare, come di seguito indicato:

Per ISEE da 0 A 5.268,00	<b>Euro 80,00</b>
Per ISEE da 5.268,01 A 7.140,00	<b>Euro 158,00</b>
Per ISEE da 7.140,01 A 9.960,00	<b>Euro 240,00</b>
Per ISEE da 9.960,01 A 18.360,00	<b>Euro 280,00</b>
Per ISEE oltre 18.360,01 o per chi non presenta ISEE	<b>Euro 320,00</b>

Il pagamento è dilazionato in due rate pari ciascuna al 50% della retta annuale assegnata; il pagamento deve essere effettuato per la prima rata entro il mese di novembre, per la seconda entro il mese di febbraio, previo invio del bollettino da parte del Comune.

**La frequenza parziale o ridotta al servizio non dà diritto a riduzioni sulle tariffe.**

### **\* RIDUZIONI IN BASE ALL'ISEE**

**L'ISEE (indicatore di situazione economica equivalente) è un parametro che esprime sinteticamente la situazione economica della famiglia, per la cui determinazione occorre tenere conto di tre elementi: componenti reddituali, componenti patrimoniali, composizione del nucleo.**

L'ISEE si compila gratuitamente presso le sedi dei CAAF convenzionati, presso la sede provinciale dell'INPS e, qualora in possesso del Pin rilasciato dall'INPS stesso, sul sito dell'Istituto.

Per fruire delle riduzioni occorre **presentare al Comune ENTRO IL 31 AGOSTO 2022 l'Attestazione resa disponibile dall'INPS** riportante l'ISEE calcolato ai sensi del DPCM 159/2013, oppure le informazioni necessarie affinché il Comune possa acquisire l'Attestazione direttamente dal sistema informativo dell'INPS.

La mancata presentazione o la mancata comunicazione dei dati per acquisirla direttamente dal sistema informativo dell'INPS comporta automaticamente l'obbligo al pagamento della quota di contribuzione massima prevista.

**La presentazione dell'ISEE può essere accolta anche fuori termine, ma con validità soltanto per le rette successive alla presentazione; non dà in alcun caso diritto a rimborsi per le quote già versate.**

**L'ISEE DEVE ESSERE RIPRESENTATA OGNI ANNO SCOLASTICO.**

Tutte le agevolazioni in base all'ISEE sulle rette NON si applicano ai bambini/ragazzi residenti in altri Comuni.

### **UTILIZZO PARZIALE DEL SERVIZIO**

**Per la Refezione scolastica (Mensa) il pagamento si basa sui pasti effettivamente consumati.**

Per **tutti gli altri servizi** è ammesso l'utilizzo parziale che tuttavia non comporta il diritto ad alcuna riduzione sulla retta prevista.

### **CONTROLLI**

Il Comune di Formigine può eseguire tutti i controlli necessari, in aggiunta a quelli già effettuati dall'INPS, per accertare la veridicità dei dati dichiarati, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, di quelle in possesso di altri Enti, degli accordi vigenti con la Guardia di Finanza. **I dati personali dichiarati potranno pertanto essere comunicati ai soggetti terzi sopra indicati, ai fini di tali accertamenti.**

***In caso di omissioni o false dichiarazioni, il Comune provvederà alla rideterminazione della retta ed al recupero dell'agevolazione concessa, nonché alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.***

**La presente informativa ha valore di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi di legge.**

### **MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE**

I pagamenti delle rette dei servizi scolastici possono essere effettuati **esclusivamente** tramite i **canali di pagoPA utilizzando queste possibilità:**

- online accedendo al **Portale al cittadino 'EntraNext - Comune di Formigine'** raggiungibile dal link <https://www.comune.formigine.mo.it/servizi-online/pagamenti-on-line> o <https://portale-formigine.entranext.it/home> accedendo, tramite le proprie credenziali SPID, all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito, carta prepagata ecc..

- online tramite la **APP IO** per chi l'ha scaricata sul proprio smartphone ed ha impostato nell'applicazione, tra le preferenze, il "Comune di Formigine - servizi scolastici, seguendo il percorso Servizi -> Locali -> + Aggiungi le tue aree di interesse. In questo modo è possibile ricevere direttamente una notifica sull'App quando il bollettino è stato emesso e, in caso si sia scelto di ricevere una e-mail come modalità di comunicazione, si riceverà anche il bollettino in formato PDF direttamente sulla propria casella di posta elettronica. L'APP IO è comunque in costante aggiornamento, pertanto suggeriamo di verificare periodicamente modifiche o nuove funzionalità al seguente link: <https://www.distrettoceramico.mo.it/servizi-online/app-io>

- tramite il sistema PagoPA disponibile **presso tabaccherie e istituti bancari** accreditati utilizzando il Codice Avviso oppure i codici a barre del bollettino stesso;

- tramite il sistema PagoPA disponibile presso qualunque **Ufficio Postale** utilizzando il bollettino precompilato. L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

- tramite **Pos (bancomat** presso lo **Sportello del cittadino** lunedì/martedì/mercoledì/venerdì/sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.15, il giovedì dalle ore 8.15 alle ore 13.30 e dalle ore 14.15 alle ore 17.45;

- tramite **addebito diretto in conto corrente** mediante mandato **SEPA Direct Debit (SDD)**. Per attivare questa modalità occorre compilare un apposito modulo di richiesta scaricabile dal sito del Comune di Formigine al link <https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/scuola-e-nidi/mandato-sepa-direct-debit-core.pdf> oppure compilando l'apposito allegato che accompagna ogni avviso di pagamento.

**PER LEGGE NON È PIU' AMMESSO EFFETTUARE PAGAMENTI A FAVORE DEL COMUNE TRAMITE BONIFICO BANCARIO.**

### **GESTIONE DEI PAGAMENTI**

A norma di legge, le ricevute dei pagamenti devono essere conservate dalle famiglie. In caso di ricevimento di sollecito infatti DEVE ESSERE CURA dei genitori dimostrare l'avvenuto pagamento.

Il mancato pagamento dei bollettini comporta la costituzione di messa in mora e l'attivazione delle procedure per il recupero del credito, secondo le modalità stabilite dal "Regolamento generale delle entrate comunali".

## **INTESTATARIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO**

L'intestatario di tutti gli avvisi di pagamento relativi all'utilizzo dei servizi scolastici sarà il genitore richiedente, salvo diversa indicazione sottoscritta sia dal richiedente sia dal nuovo intestatario, da presentare al Comune prima dell'utilizzo dei servizi. Le richieste presentate in corso d'anno non hanno valore retroattivo. Nel caso di addebito della retta in conto corrente l'intestatario del conto corrente deve corrispondere all'intestatario degli avvisi di pagamento.

## **DETRAZIONI FISCALI PER SPESE SCOLASTICHE (730)**

Solo l'intestatario degli avvisi di pagamento può fruire delle detrazioni fiscali previste nella dichiarazione dei redditi per l'utilizzo dei servizi scolastici. **La detrazione è relativa ai pagamenti effettuati nell'anno solare a cui si riferisce la dichiarazione dei redditi (indipendentemente dalla data di emissione dell'avviso).**

Per ottenere la detrazione è necessario avere copia:

- degli avvisi di pagamento (bollettini) **COMPLETI** emessi dal Comune per la fruizione dei servizi: **1^ pagina** con indicazione del contribuente, degli estremi del versamento e della somma da pagare **e 2^ pagina** contenente il "Dettaglio avviso": in questa pagina sono infatti indicati i servizi per cui il bollettino è stato emesso ed i nomi e codici fiscali dei minori a cui si riferiscono (richiesti per legge);
- delle relative quietanze di pagamento (ad es. l'avviso con il timbro riportante gli estremi dell'avvenuto pagamento rilasciato dagli uffici postali, oppure la ricevuta di pagamento emessa dalla banca, oppure la stampa dei movimenti bancari verso il conto del Comune).

**In alternativa**, è possibile, con le credenziali SPID o CIE o CNS, accedere al Portale al Cittadino del Comune di Formigine collegandosi al link <https://portale-formigine.entranext.it> e da qui **scaricare direttamente dalla piattaforma, in autonomia, l'attestazione di pagamento dei bollettini.**

**Non è pertanto necessario richiedere al Comune le attestazioni relative ai pagamenti effettuati, che di conseguenza non saranno più rilasciate.**

## **RITIRO DAI SERVIZI**

Il ritiro dai servizi deve sempre essere richiesto in forma scritta al Servizio Istruzione all'indirizzo **scuole@comune.formigine.mo.it**

In caso di ritiro dai servizi di trasporto e di prolungamento orario (prescuola e/o post-scuola) si applicano le seguenti disposizioni:

- se la disdetta è inoltrata entro il 31 ottobre, l'utente è tenuto al pagamento del 20% della retta annuale assegnata;
- se la disdetta è inoltrata dopo il 31 ottobre ma entro il 31 gennaio, è dovuto il 50%;
- se la rinuncia è inoltrata dopo il 31 gennaio è comunque dovuta l'intera retta annuale assegnata.