

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A FAVORE DI PRIVATI GESTORI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE SVOLTE A FAVORE DI BAMBINI E RAGAZZI IN ETA' 3/14 ANNI
- ANNO 2017 -**

IL COMUNE DI FORMIGINE

con sede legale in Formigine, Via Unità d'Italia, 26 - 41043 Formigine

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 221 del 22/05/2017, ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati", Titolo II, il quale disciplina la possibilità di erogare, a favore di istituzioni pubbliche o private presenti sul territorio, contributi finanziari a sostegno di progetti o interventi concernenti i servizi educativi per minori, **si procederà all'assegnazione per l'anno 2017 di contributi finanziari a sostegno di attività educative e ricreative estive svolte a favore di bambini e ragazzi in età 3/14 anni**, sulla base delle linee di indirizzo stabilite con Deliberazione G. C. n. 59 del 16/04/2014 e secondo le modalità ed i termini di cui al presente bando.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno accedere al contributo i gestori pubblici e privati che avranno realizzato sul territorio comunale, nel periodo estivo 2017 corrispondente alla sospensione dell'attività didattica, attività educative e ricreative rivolte a minori di età 3/14 anni residenti nel Comune di Formigine, in particolare:

- Parrocchie ed Oratori;
- Istituzioni Educative private;
- Associazioni di promozione sociale iscritte al Registro regionale e/o comunale delle Associazioni;
- Organizzazioni di volontariato iscritte al Registro regionale del Volontariato o equipollente;
- Ditte regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A.

Per accedere al contributo i suddetti gestori dovranno:

- a) avere sede legale nel Comune di Formigine;
- b) avere svolto nel periodo di sospensione dell'attività scolastica attività ricreativa estiva nel territorio del Comune di Formigine, in strutture in loro disponibilità (proprietà, affitto, comodato d'uso, ecc.);
- c) aver presentato prima dell'inizio dell'attività apposita segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Servizio Attività Economiche del Comune di Formigine, relativa all'attività estiva realizzata;
- d) non essere contemporaneamente beneficiari di altri vantaggi economici da parte del Comune per la realizzazione dell'attività estiva (quali ad esempio concessione/utilizzo gratuito di spazi di proprietà comunale per la realizzazione del centro estivo), ad eccezione degli eventuali contributi a supporto dell'inclusione degli utenti portatori di handicap.

Inoltre, per accedere al contributo, le attività ricreative estive realizzate dai gestori sopra indicati dovranno avere i seguenti requisiti minimi:



- essere rivolte a bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni senza alcuna discriminazione in base all'etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro estivo;
- avere avuto una durata minima di 2 settimane;
- avere avuto minimo n. 15 minori iscritti e frequentanti, residenti nel Comune di Formigine. La frequenza a più turni del medesimo bambino si conteggia una sola volta;
- avere impiegato nell'attività minimo n. 2 educatori, previa verifica di quanto indicato all'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014 (cosiddetto "decreto antipedofilia", se ed in quanto applicabile);
- avere effettuato un orario giornaliero di minimo n. 4 ore;
- non essere state soggette a contestazioni di addebito e/o sanzioni di qualunque natura da parte degli organi preposti al controllo (es. Azienda USL, Comune).

Si precisa che, in ogni caso, il contributo potrà essere assegnato solo nel caso in cui la differenza entrate/spese a consuntivo determini un disavanzo a carico del gestore (v. successivo art. 2).

2. CRITERI DI EROGAZIONE, RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO DISPONIBILE

Il contributo complessivamente disponibile per l'anno 2017, fino ad un massimo di Euro **20.000,00** sarà suddiviso tra i soggetti ammessi in base ai seguenti criteri:

- a) quanto al 5% in base alla durata dell'attività, espressa in giorni, calcolando solo gli effettivi giorni di funzionamento del servizio;
- b) quanto al 30% in base al numero di iscritti e frequentanti residenti nel Comune di Formigine, comprovato da elenco nominativo dei frequentanti e residenti con relativa data di nascita, conteggiati una sola volta, indipendentemente dai turni di frequenza fruiti.
- c) quanto al 5% in base al numero di operatori maggiorenni impiegati per la realizzazione del servizio (ad eccezione del personale impiegato a supporto di bambini e ragazzi con disabilità certificata L.104/92 eventualmente accolti nel centro estivo, che saranno oggetto di contributi specifici, come da indicazione sottostante): educatori con contratto di lavoro, volontari, personale addetto ai servizi generali (es. cuoca, inserviente, ecc), comprovato da elenco riportante nominativo, data di nascita, rapporto intercorrente tra gestore ed operatore (es. dipendente, volontario, ecc), funzione svolta (es. educatore, addetto alle pulizie, ecc);
- d) quanto al 60% in base alla differenza tra entrate incassate e spese sostenute, in base a quanto dichiarato dai gestori nella rendicontazione a consuntivo, fermo restando che la quota di contributo assegnabile in base a questo criterio non può essere superiore alla "*spesa effettivamente sostenuta*" (v. definizione successiva). Entrate e spese dovranno riferirsi esclusivamente all'attività di centro estivo realizzata. Le entrate dovranno comprendere, oltre alle rette corrisposte dagli utenti e le rette sostenute dal servizio sociale ai fini dell'integrazione di utenti in situazione di disagio economico, tutti gli eventuali ulteriori finanziamenti ricevuti per la realizzazione dell'attività di cui trattasi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, contributi (compresi i contributi eventualmente ricevuti a supporto dell'accoglienza di bambini e ragazzi con disabilità certificata L.104/92 accolti nel centro estivo), donazioni, entrate da sponsorizzazioni, ecc. Le spese ammesse a rendiconto saranno **ESCLUSIVAMENTE** quelle relative ai compensi del personale, al pagamento delle assicurazioni, al servizio di mensa, qualora erogato, al servizio di trasporto eventualmente svolto per gite/uscite, al pagamento di biglietti di ingresso in strutture diverse da quelle di svolgimento del centro estivo (es. piscina, parchi di divertimento, ecc), alle eventuali spese di noleggio temporaneo di attrezzature ed impianti per la realizzazione dell'attività di centro estivo (NON ACQUISTO).

Non saranno considerate ammesse a contributo le spese relative ad utenze, materiale didattico e di consumo, manutenzione, acquisto di strutture permanenti.



Le quote di contributo relative a ciascuno dei criteri sopra indicati saranno ripartite tra i soggetti gestori in modo direttamente proporzionale alle quantità dichiarate dagli stessi.

La somma delle quote di contributo attribuite ad ogni gestore in base ai criteri dalla a) alla d), calcolate come sopra descritto, determina il contributo teorico assegnabile a ciascuno.

Nel caso in cui il contributo teorico sia superiore alla “*spesa effettivamente sostenuta*”, il contributo effettivamente assegnato sarà ridotto fino a concorrenza di tale spesa.

Per “*spesa effettivamente sostenuta*” s’intende il disavanzo risultante dalla differenza tra le entrate incassate e le spese sostenute ammissibili a rendiconto.

Nel caso in cui la differenza tra le entrate incassate e le spese sostenute dia luogo ad un totale positivo non si verifica il titolo necessario per l'assegnazione del contributo, essendo le spese ammissibili sostenute interamente coperte dalle entrate incassate.

Tempi, modi e criteri di assegnazione dei contributi relativi al supporto dei bambini e ragazzi con disabilità certificata L. 104/92 accolti nei centri estivi realizzati dai gestori di cui al precedente art. 1 non sono oggetto del presente bando, in quanto riferibili a specifico diverso contributo, secondo quanto stabilito con Deliberazione G.C. n. 53 del 30/04/2015.

3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ED ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il riparto e l'eventuale assegnazione dei contributi verrà effettuata sulla base di apposita istanza presentata dal gestore contenente la rendicontazione a consuntivo effettuata al termine dell'attività, sulla base del modello CE-CONS 2017 Allegato A) al presente bando. Alla rendicontazione dovranno essere allegati:

- a) elenco nominativo con relativa data di nascita dei minori iscritti e frequentanti residenti nel Comune di Formigine, conteggiati una sola volta, indipendentemente dai turni di frequenza fruiti;
- b) elenco del personale maggiorenne impiegato per la realizzazione del servizio riportante nominativo, data di nascita, rapporto intercorrente tra gestore ed operatore (es. dipendente, volontario, ecc), funzione svolta (es. educatore, addetto alle pulizie, ecc);
- c) dichiarazione per l'assegnazione di contributi finanziari Mod. CE-DICHI 2017 Allegato B) al presente bando.

La rendicontazione a consuntivo viene effettuata dal gestore sotto la sua personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ed ii., con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Il Comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione. In tal caso il gestore sarà tenuto a fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato.

In caso di omissioni o false dichiarazioni, il Comune revocherà il beneficio precedentemente concesso e darà corso ai provvedimenti conseguenti a norma di legge.

Il termine di presentazione dell'istanza per partecipare all'assegnazione dei contributi finanziari oggetto del presente bando è fissato a martedì 31 ottobre 2017. Non saranno tenute in considerazione istanze pervenute dopo tale data; non sono ammesse integrazioni o modifiche della rendicontazione presentata successive a tale data.

Le domande, indirizzate al Servizio Istruzione, regolarmente timbrate e sottoscritte con firma leggibile dal Presidente o dal Legale Rappresentante del soggetto gestore, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovranno pervenire entro il termine di cui sopra al Comune di Formigine, esclusivamente mediante:



- consegna a mano al Protocollo generale dell'Ente, Via Unità d'Italia 26, 41043 Formigine (MO);
- invio per posta al Comune di Formigine, Via Unità d'Italia 26, 41043 Formigine (MO);
- invio per posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.formigine.mo.it;
- invio per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo area4@cert.comune.formigine.mo.it (solo se provenienti da caselle di posta elettronica certificata).

In caso di invio per posta, il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente; nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga al Protocollo Generale entro il termine sopra indicato, non sarà tenuta in considerazione, nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale, ma solo quella apposta dal Servizio Protocollo del Comune di Formigine.

Il Servizio Istruzione del Comune di Formigine potrà comunque richiedere delucidazioni, chiarimenti, integrazioni di documentazione e ogni notizia utile a chiarire quanto presentato dal gestore.

Al termine dell'istruttoria la ripartizione e l'assegnazione del contributo ai soggetti ammessi e beneficiari saranno effettuate con determinazione dirigenziale.

4. ULTERIORI INFORMAZIONI

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del procedimento ad evidenza pubblica per l'assegnazione di contributi finanziari saranno conservati presso il Servizio Istruzione, trattati con procedure automatizzate e manuali solo dai dipendenti incaricati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente bando.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti ai sensi dell'art. 23, comma 3, del D.Lgs 196/2003 si intende reso con la firma apposta in calce all'istanza di partecipazione.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Istruzione del Comune, Via Unità d'Italia 26, Formigine, tel. 059 416242, m_spezzani@comune.formigine.mo.it.

AREA 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA CITTA'
LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Gloria Ori)