

**SCHEMA ACCORDO DI PARTENARIATO
PER LA COSTITUZIONE DELL'HUB URBANO "HUB FORMIGINE CENTRO
VERDE VIVO"**

*Documento redatto sulla base delle indicazioni di cui alla L.R. 12/2023 della Regione Emilia-Romagna e
Delibera n. 1013 del 04/06/2024 della Giunta della Regione Emilia-Romagna*

TRA (Partner di Primo Livello)

- **Il Comune di Formigine**, con sede legale a Formigine in Via Unità d'Italia 26 , C.F. 00603990367, nella persona di Elisa Parenti, in qualità di Sindaco pro-tempore e rappresentante legale;
- **Ascom Confcommercio Modena**, con sede in via Antonio Begarelli 31 - 41121 Modena – Codice fiscale 80007870365 nella persona del legale rappresentante Presidente Tommaso Leone;
- **CNA Modena**, con sede in via F. Malavolti 27 – 41122 Modena (MO) – Codice fiscale 80008070361 nella persona del legale rappresentante Presidente Claudio Medici;
- **Confesercenti Modena**, con sede in via Paolo Ferrari 79 - 41121 Modena – Codice fiscale 02706150360 nella persona del legale rappresentante Presidente Mauro Rossi;
- **Lapam Confartigianato Modena e Reggio Emilia**, con sede in via Emilia Ovest 775 - 41123 Modena – Codice fiscale 80008250369 nella persona del legale rappresentante Presidente Gilberto Luppi;

E (Partner di Secondo Livello)

- **Associazione PROFORM**, con sede in Piazza Calcagnini 1 Formigine (MO)– C.F. 02378090365 nella persona del legale rappresentante Presidente Lorenzo Ronchi;
- **Parrocchia di San Bartolomeo**, con sede in Via Giardini Sud 17 Formigine (MO), C.F. 94011400366 nella persona del legale rappresentante Don Federico Pigoni
- **Pro Loco Formigine: Oltre il castello**, con sede in Via per Sassuolo 6 Formigine (MO) P.IVA 02971350364 nella persona del legale rappresentante Presidente Pietro Ghinelli;
- **Associazione 4Hub**, con sede in via Camillo Prampolini 30 – C.F. 03822860361 nella persona del legale rappresentante Presidente Debbia Andrea;
- **Associazione Gestione del Carnevale dei Ragazzi**, con sede in Via Italo Svevo 12 Formigine (MO) – C.F. 03613590367 nella persona del legale rappresentante Presidente Antonella Debbia;

PREMESSO CHE

- La legge regionale 3 ottobre 2023, n. 12 Sviluppo dell'economia urbana e qualificazione e innovazione hanno approvato, in attuazione dell'articolo 4, comma 2, i requisiti necessari a identificare gli HUB urbani e di prossimità e le modalità per la loro costituzione ed il loro riconoscimento;

- il Comune di Formigine ha inteso aderire attraverso la presentazione di una propria candidatura, relativa all'area commerciale del centro storico;
- con Deliberazione della Giunta Comunale ha approvato lo studio di fattibilità del Programma di Sviluppo che comprende la definizione del perimetro, le linee strategiche e i primi interventi, il modello di governance;
- che le parti con il presente Accordo intendono dare attuazione al programma attraverso la costituzione dell'HUB Urbano al fine di perseguire gli obiettivi individuati dall'art. 1 della LR n.12 del 3 ottobre 2023 attraverso lo strumento previsto dall'art. 4 della stessa legge della Legge Regionale;
- che le Parti si riconoscono nelle finalità del presente Accordo, volto alla individuazione e organizzazione dell'HUB Urbano, nonché alla sua gestione coordinata e unitaria;
- che la stipula del presente Accordo ha altresì lo scopo di concorrere alla assegnazione di futuri contributi previsti dalla Regione Emilia-Romagna o da ogni altro ente finanziatore per bandi coerenti con le finalità descritte;

CONSIDERATO CHE

- gli HUB Urbani e di Prossimità si configurano quali strumenti innovativi volti a sviluppare processi di rilancio socio-economico dell'area urbana di riferimento da realizzarsi attraverso:
 - opere di miglioramento del contesto fisico ed altre attività di interesse per lo sviluppo dell'HUB;
 - iniziative di promozione dell'area oggetto di intervento;
 - formazione di partnership pubblico privato, consorzi o associazioni di vie o aree, che perseguono finalità di sviluppo dell'economia urbana;
 - individuazione di attrattori, materiali o immateriali, con spiccata connotazione identitaria;
- tali iniziative rappresentano uno strumento per organizzare e accompagnare interventi di sistema per la ripresa, per promuovere le risorse del territorio, per riportare la fiducia esercitando la responsabilità del fare comune, per dare una risposta alla domanda di sviluppo che sale dal basso e un riconoscimento del ruolo svolto dagli attori locali;
- nell'ambito delle politiche di valorizzazione del proprio territorio, è volontà dei Partner sviluppare la competitività di sistema delle imprese commerciali in esso localizzate mediante la promozione dell'area e la valorizzazione del contesto commerciale dell'HUB a beneficio sia dei frequentatori che dei residenti, in un'ottica di regia unitaria e coordinata.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti si conviene di sottoscrivere il seguente Accordo di Partenariato dell'Hub Urbano "Formigine Centro Verde Vivo".

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Accordo disciplina il rapporto di collaborazione tra le parti per la costituzione dell'HUB Urbano "HUB Formigine Centro Verde Vivo" per la realizzazione del Programma allegato (di seguito "Programma di sviluppo e innovazione"), parte integrante e sostanziale del presente Accordo. Nel Programma di sviluppo e innovazione vengono dettagliati gli interventi che l'HUB intende realizzare in un periodo triennale, individuati tenendo conto degli obiettivi che si intendono conseguire a medio e lungo termine sul territorio.

Articolo 2 - Qualifica dei Partner

Sono previste le seguenti qualifiche di Partner:

- sono Partner di Primo Livello l'Amministrazione Comunale di Formigine, le Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative del commercio e del Turismo a livello provinciale;
- sono Partner di Secondo Livello i soggetti, la cui attività sia svolta in sinergia con le iniziative dell'HUB e che hanno aderito. Nello specifico, alla data della firma del presente accordo, i Partner di Secondo Livello sono associazioni di commercianti, imprese, cittadini privati, ecc.

All'HUB possono aderire come Partner di Secondo Livello, anche in un momento successivo, altri soggetti quali Associazioni di categoria, Associazioni appartenenti al cosiddetto Terzo Settore, Associazioni di imprese, imprese singole, Fondazioni ed Enti pubblici e privati che, su invito del Partenariato di Primo Livello o per propria iniziativa, presentando manifestazione di interesse alla partecipazione all'organizzazione delle attività per il perseguitamento di uno o più obiettivi-azioni definiti dal Programma di sviluppo e innovazione. La Cabina di Regia di cui all'art. 5 valuterà la richiesta che sarà accettata solo al raggiungimento del voto unanime.

Articolo 3 - Capofila dell'HUB

I Partner conferiscono mandato al Comune di Formigine di esercitare il ruolo di Capofila dell'HUB.

Il Capofila ha i seguenti compiti:

- gestire i rapporti con altri Partner e soggetti coinvolti nella realizzazione del Programma di sviluppo e innovazione secondo tempi e modalità definiti nel Programma;
- rappresentare il partenariato nei confronti della Regione Emilia-Romagna;
- nel caso di partecipazione a bandi compiere tutti gli atti necessari alla partecipazione e conseguenti la stessa fino alla completa realizzazione degli interventi previsti nel Programma di sviluppo e innovazione;
- nel caso di finanziamenti attraverso contributi di enti esterni seguire tutte le attività di rendicontazione delle attività realizzate conformemente a quanto richiesto dall'atto di concessione del finanziamento;
- provvedere alla stesura del proprio bilancio tenendo conto delle attività necessarie alla gestione finanziaria dell'HUB.

Articolo 4 - Denominazione e ambito territoriale dell'HUB Urbano

I Partner hanno approvato l'individuazione dell'HUB Urbano denominato "Formigine Centro Verde Vivo" il cui ambito territoriale comprende l'area evidenziata nella cartografia Allegata e parte integrante del presente accordo (Allegato 1).

Articolo 5 – Modalità di gestione dell'HUB Urbano

Per assicurare l'adeguata gestione dell'HUB Urbano sono previsti i seguenti organi:

- la Cabina di Regia
- la Consulta dell'HUB Urbano

- i Tavoli di Lavoro tematici

Questi organi sono supportati, a livello operativo, dalla figura del Manager dell'HUB Urbano.

La Cabina di Regia

La Cabina di Regia è un organo di governo politico e strategico cui compete il potere di indirizzo, di coordinamento e di controllo ai quali gli altri organi devono attenersi.

La Cabina di Regia ha il compito di:

- supervisionare sull'attuazione degli interventi previsti nel Programma di sviluppo e innovazione;
- programmare le attività di valorizzazione dell'HUB identificando nuovi progetti e ulteriori opportunità di sviluppo;
- individuare risorse economiche e strumenti capaci di sostenere e sviluppare l'HUB in modo stabile nel tempo.

La Cabina di Regia, in particolare:

- svolge un ruolo di soggetto attivo e promotore del lavoro di miglioramento, implementazione ed eventualmente aggiornamento del Programma di sviluppo e innovazione;
- cura che le iniziative e azioni svolte nell'HUB, nel rispetto del Programma di sviluppo e innovazione, siano costantemente mirate al pieno coinvolgimento di tutta l'area territoriale dell'HUB Urbano;
- si adopera affinché l'HUB Urbano sia o divenga luogo strategico della promozione del tessuto economico dell'area e della città;
- recepisce e valuta le proposte pervenute dalla Consulta dell'HUB;
- approva, nei casi previsti dal Programma di sviluppo e innovazione, la definizione in dettaglio dei progetti;
- monitora la realizzazione del Programma di sviluppo e innovazione e la sua corretta attuazione;
- decide, anche su proposta della Consulta, eventuali modifiche o integrazioni al Programma;
- approva l'ammissione di eventuali nuovi Partner che abbiano richiesto di aderire.

La Cabina di Regia ha, inoltre, il compito di individuare la soluzione più idonea per fare evolvere l'HUB Urbano in un organismo di partenariato pubblico-privato stabile nel tempo.

La Cabina di Regia è composta da: un rappresentante di ciascuno dei Partner di Primo Livello. Ciascun soggetto nomina, secondo le proprie regole, un proprio rappresentante all'interno della Cabina di Regia comunicandone per iscritto le generalità alle altre parti. Qualora impossibilitato a partecipare ai lavori della Cabina di Regia il rappresentante ha la facoltà di delegare temporaneamente un suo sostituto. Ciascuna parte, mediante la propria rappresentanza nella Cabina di Regia, ha diritto di voto. La Cabina di Regia è regolarmente costituita con la maggioranza dei componenti e approva con la maggioranza dei presenti ove, al fine di garantire equilibrio tra la componente pubblica e la componente privata, il voto del rappresentante del Comune pesa il 50% dei voti totali. Inoltre, è obbligatoria l'approvazione da parte della Cabina di regia all'unanimità quando gli argomenti riguardano ambiti patrimoniali e/o economici. È ammessa la votazione della delibera per via telematica.



La Cabina di Regia è presieduta da uno dei rappresentanti dell'Amministrazione Comunale di Formigine.

Alla Cabina di Regia partecipa, senza diritto di voto, anche il Manager dell'HUB Urbano.

La Cabina di Regia si riunisce ogni volta sia necessario, su convocazione dell'Amministrazione o, se nominato, dal Manager dell'HUB Urbano, inviata almeno sette giorni prima della data della convocazione. L'avviso di convocazione deve contenere la data, l'ora, il luogo nonché l'ordine del giorno della riunione.

Per la convocazione non sono richieste formalità particolari se non mezzi idonei di cui si abbia prova dell'avvenuta ricezione da parte del destinatario. Qualora per la convocazione si ricorra alla posta elettronica o a strumenti analoghi, la prova dell'avvenuta ricezione può essere fornita con il semplice riscontro del ricevimento da parte del destinatario.

Le riunioni della Cabina di Regia sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti. Gli incontri possono tenersi sia in presenza che in via telematica.

Delle riunioni della Cabina di Regia è redatto, dal segretario designato da chi presiede la riunione o dal Manager, il relativo verbale che - previa approvazione - viene sottoscritto dal rappresentante del Comune e dall'estensore.

La Consulta dell'HUB

La Consulta è un organo consultivo e svolge funzioni propositive sull'attività dell'HUB. All'interno della Consulta vengono elaborate delle proposte o delle segnalazioni da inoltrare alla Cabina di Regia, nonché si discute sullo stato di avanzamento del programma dell'HUB.

In particolare, finalità della Consulta sono:

- favorire il raccordo tra tutti i Partner;
- favorire la comunicazione e la collaborazione tra attività economiche, tra attività economiche e Cabina di Regia e tra attività economiche e le altre realtà attive sul territorio;
- proporre alla Cabina di Regia ogni indicazione utile alla soluzione dei problemi che ostacolano lo sviluppo dell'HUB Urbano;
- promuovere, ricercando anche finanziamenti, progetti, ricerche, incontri, dibattiti ed iniziative attinenti allo sviluppo dell'HUB Urbano;
- attivare e promuovere iniziative per la scoperta, la valorizzazione e il coordinamento delle risorse presenti sul territorio, per una migliore fruizione e valorizzazione dell'offerta complessiva;
- dialogare e collaborare attivamente con gli stakeholder dell'HUB Urbano;
- esprimere pareri sulla programmazione strategica dell'HUB Urbano.

La Consulta è composta da un rappresentante di ciascun Partner (di Primo e di Secondo Livello). Ogni Partner nomina il suo rappresentante, che dovrà essere comunicato alla Cabina di Regia. Alla Consulta partecipa anche il Manager dell'HUB. Possono parteciparvi anche esperti identificati dai Partner al fine di apportare il proprio contributo tecnico consultivo.

Tra i rappresentanti viene individuato un Referente con il compito di tenere le relazioni con la Cabina di Regia e il Manager dell'HUB Urbano.

La Consulta si riunisce ogni volta sia necessario, su convocazione della Cabina di Regia o, se nominato, del Manager dell'HUB Urbano. Per la convocazione non sono richieste formalità particolari se non mezzi idonei di cui si abbia prova dell'avvenuta ricezione da parte del destinatario. Qualora per la convocazione si ricorra alla posta elettronica o a strumenti analoghi, la prova dell'avvenuta ricezione può essere fornita con il semplice riscontro del ricevimento da parte del destinatario.

La convocazione deve essere inviata almeno 15 giorni prima della data della convocazione. L'avviso di convocazione deve contenere la data, l'ora, il luogo e l'indicazione dell'ordine del giorno.

Gli incontri della Consulta possono tenersi sia in presenza che in via telematica.

I Tavoli di Lavoro Tematici

Nello svolgimento della sua attività, la Cabina di Regia potrà essere affiancata da specifici Tavoli di Lavoro Tematici, che si occupano di proporre e ideare iniziative, di implementare progetti e/o interventi, riportando direttamente alla Cabina di Regia.

Ai Tavoli possono partecipare, oltre al Manager, anche altri soggetti interessati (con particolare attenzione alle Associazioni locali) e con competenze sul tema (favorendo la compresenza laddove nel caso della possibile di soggetti pubblici e privati).

Ciascun gruppo può utilizzare le modalità operative più idonee per lo svolgimento del suo lavoro (anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali) purché per ogni incontro si provveda a definire un ordine del giorno e a redigere un verbale. Il lavoro svolto dal gruppo deve produrre un documento finale delle azioni svolte e delle soluzioni da implementare che sarà oggetto di approvazione da parte della Cabina di Regia.

Il Manager dell'HUB Urbano

Al Manager dell'HUB Urbano sono delegati i compiti operativi per la gestione e il coordinamento delle attività dell'HUB Urbano, come sotto riportati:

- coordinare i lavori collegiali della Consulta, della Cabina di Regia e dei Tavoli di Lavoro, istruendo, sulla base di un calendario condiviso, le riunioni, predisponendo il materiale necessario, componendo l'ordine del giorno e verbalizzando le decisioni prese;
- raccogliere le informazioni e le istanze provenienti dal territorio, utili alla definizione del Programma di sviluppo e innovazione, anche attraverso il coordinamento dei Tavoli di Lavoro;
- ampliare la partecipazione attraverso la costruzione di un documento di presentazione dell'HUB Urbano e la raccolta delle adesioni all'HUB Urbano da presentare alla Cabina di Regia;
- creare un collegamento tra gli interessi delle imprese e quelli della comunità;
- incoraggiare un approccio cooperativo e coordinare gli sforzi dei diversi soggetti pubblici e privati;
- identificare e definire obiettivi operativi in modo puntuale;
- implementare e monitorare l'attuazione del Programma di sviluppo e innovazione;
- comunicare internamente ed esternamente l'attività svolta e i risultati raggiunti;
- individuare nuove opportunità finanziarie pubbliche e private;
- coadiuvare l'Amministrazione Comunale nei rapporti con Regione Emilia-Romagna.

Il Manager deve avere:

- una buona conoscenza del territorio specifico dell'HUB Urbano e un ottimo profilo curriculare;
- competenze ed esperienze di natura funzionale: capacità relazionali e di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro, definizione di progetti e strategie, marketing (in particolare il marketing territoriale), comunicazione, sistemi di pianificazione e controllo di gestione.

Il Manager deve possedere i requisiti specifici stabiliti dalla Cabina di Regia e viene individuato dal Comune tra i funzionari del Comune o delle Associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative per il settore del commercio a livello provinciale aderenti al partenariato con un rapporto di lavoro dipendente (già in essere o da costituire).

Articolo 6 – Impegni dei soggetti sottoscrittori

Ferme restando le competenze di ciascun soggetto sottoscrittore, le parti che sottoscrivono o successivamente aderiscono il presente Accordo si impegnano a:

- promuovere l'HUB Urbano congiuntamente e convenendo in azioni che possano contribuire alla crescita socio-economica del contesto territoriale interessato, assicurando una particolare attenzione alla preservazione del territorio nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile;
- programmare e coordinare azioni ed eventi finalizzati a preservare, sostenere e mettere in luce le tradizioni e le eccellenze locali nonché a promuovere azioni di incentivazione di forme innovative di commercio;
- partecipare attivamente e continuativamente allo sviluppo dell'HUB Urbano, nonché contribuire alla pianificazione e organizzazione di iniziative mirate a sostenere il commercio di vicinato rafforzandone la capacità competitiva;
- prevedere interventi di miglioramento del contesto urbano, al fine di migliorare la qualità, l'accessibilità e la fruibilità;
- realizzare gli interventi di propria competenza e previsti all'interno del Programma di sviluppo e innovazione nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti dal presente Accordo;
- individuare la copertura finanziaria degli investimenti previsti nel Programma di sviluppo e innovazione;
- realizzare il monitoraggio dell'avanzamento del Programma di sviluppo e innovazione.

Articolo 7 – Obiettivi a medio e lungo termine e Programmazione strategica triennale degli interventi

Per garantire il raggiungimento di tali obiettivi, è stato definito uno specifico Programma di sviluppo e innovazione. Obiettivi e Programma sono riportati nell'allegato 2 *"Capacità di Governance e Programma di Sviluppo e Innovazione dell'Hub"*, parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Articolo 8 - Modalità di finanziamento delle attività dell'HUB Urbano

Le modalità di finanziamento e le risorse finanziarie per la realizzazione delle attività dell'HUB saranno successivamente stabilite dalla Cabina di Regia.

I Partner di Primo e Secondo livello si impegnano ad individuare risorse e strumenti capaci di sostenere e sviluppare l'HUB Urbano in modo stabile nel tempo.



In parallelo, tutti i Partner si impegneranno a portare avanti la ricerca costante di modalità aggiuntive di finanziamento come ad esempio: la partecipazione a bandi a livello europeo, nazionale e regionale, bandi di altri Enti come la Camera di Commercio e bandi legati a fondazioni di origine bancaria o provenienti da altre fonti; il coinvolgimento di ulteriori partner e/o sponsor.

Articolo 9 - Durata e modalità di modifica e rinnovo dell'accordo

Il presente accordo ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione e ha validità immediata tra tutti i soggetti firmatari.

Eventuali modifiche dell'Accordo dovranno essere condivise dai soggetti Partner e approvate all'unanimità dei firmatari.

Nei sei mesi prima della scadenza del presente Accordo i soggetti Partner si impegnano a valutare un Programma di sviluppo e innovazione per il successivo triennio che sarà oggetto di un ulteriore e diverso Accordo.

Articolo 10 – Monitoraggio dell'attività svolta e dei risultati

La Cabina di Regia si impegna a svolgere una costante attività di monitoraggio delle iniziative svolte e dei risultati raggiunti, supportata dal Manager dell'HUB Urbano. Nello specifico, tale attività sarà realizzata attraverso la raccolta e analisi periodica di dati e informazioni, sia quantitative, sia qualitative, secondo le indicazioni della Cabina di Regia.

In allegato

- **allegato 1:** Relazione illustrativa e perimetrazione dell'Hub;
- **allegato 2:** Capacità di Governance e Programma di Sviluppo e Innovazione dell'Hub.
- Elenco soci Associazione Proform
- Elenco soci Associazione 4HUB

Luogo: Formigine

Data: 27/03/2025

In fede ed in piena conferma di quanto sopra, le parti sottoscrivono come segue:

Associazione PROFORM

Il Presidente Lorenzo Ronchi

(firma)

Pro-Loco Formigine: Oltre il Castello

Il Presidente Pietro Ghinelli

(firma)

**Associazione 4HUB**

Il Presidente Andrea Debbia

(firma)

Parrocchia di San Bartolomeo

Don Federico Pigoni – firmato digitalmente

Associazione Gestione del Carnevale dei Ragazzi

La Presidente Antonella Debbia – firmato digitalmente

CNA Modena

Il Presidente Claudio Medici – firmato digitalmente

Lapam Confartigianato Modena e Reggio Emilia

Il Presidente Gilberto Luppi – firmato digitalmente

Confesercenti Modena

Il Presidente Mauro Rossi – firmato digitalmente

Ascom Confcommercio Modena

Il Presidente Tommaso Leone – firmato digitalmente

Comune di Formigine

La Sindaca Elisa Parenti – firmato digitalmente

Per le adesioni delle **imprese ubicate nell'area dell'hub e/o altri partner** si vedano gli elenchi allegati al presente accordo.



COMUNE DI
FORMIGINE

ELENCO ASSOCIATI PROFORM

#	Ragione Sociale
1	AQUILA BIANCA
2	ALICE
3	ANDREW'S PUB
4	AUDIO CARE CENTRO ACUSTICO
5	AUTOSCUOLA GIOVANARDI
6	AZIENDA AGENZIA L'AGRICOLA SALSI FANTUZZI
7	ASSOCIAZIONE TALENTI di VERLICCHI VITTORIA
8	AMERICAN.WAY
9	BAR CACCIATORI ZANZIBAR
10	BAR CENTRALE
11	BARBIERI
12	BENETTON 83 DIECI
13	BAR HAPPY
14	BAR CAFFE DEL VIALE
15	BAR CARPE DIEM DI ALESSANDRO SCIUTO
16	BAR TIGLI ELITENESS S.S.D a R.L
17	BRAMA RED CARPET
18	BLACK CALZATURE TOBE di ASSUNTA
19	CAVANI ELENA PROF ARTISTICA
20	CALZATURESELL ZC di zanetti e cantaldo
21	CENTRO NATURALE S FRANCESCO
22	CILLO CALZATURE/ PELLETTERIA
23	CIVICO 12
24	COOP SOC. VAGABONDI
25	COVILI SERENA PARUCCH V. SAN PIETRO
26	DOLCIARIA VICENZI
27	DOTTI AZIO
28	EFFETTO OTTICO
29	EDICOLA IL CHISCO DEL BIANCONIGLIO
30	ENOTECA ROMANA
31	FARMACIA LODI
32	FORTE DEI MARMI
33	GARUTI GIOIELLI
34	GIOELE SAS (MONDADORI)
35	GISELLA INTIMO
36	GUARDAROBA
37	HAPPY BAR
38	IPERCASA



COMUNE DI
FORMIGINE

39	FORMIGINE IMMOBILIARE di RONCHI LORENZO
40	IMMOBILIARE AMBIENTE ATTIVO B.GUIDO
41	IL CALCAGNINO RISTORANTE
42	LAVANDERIA DUE PI SOLEA OLIVIERI
43	LA CANTINETTA
44	LA FEMME BOUTIQUE
45	L'ALBERO DEGLI ELFI
46	LET'S GO (BENETTON INTIMO)
47	L'OPIFICIO DELLE VERDI NOTE
48	M59 STORE ANDREA
49	MA MAISON
50	MARIOTTI STEFANIA PIAVE cent estetico
51	MANIFATTURA 2.1
52	MISTER WEB
53	MARIKA DI PAOLA
54	MONRO ECLOSET ABIGLIAMENTO
55	MONREAL
56	PAN DI VIA FORNO
57	ORTO IN CASSETTA
58	PASTICCERIA LA ROCCA
59	PASTICCERIA MOD BAR
60	PHOTO DIGITAL DI GOZZI LORENZO
61	PICCOLO RISTORO
62	PINCO PALLINO
63	PIZZERIA PARTENOPE
64	PROFUMERIA CAVANI
65	RIGHI ANDREA VIVAIO FIUME
66	ROBERTA BOMBONIERE
67	RED CARPET BRAMA
68	ROUGE di MARCELLO
69	SAIELLI
70	SAPORI DEL GARGANO
71	SANITARIA ORTOPEDICA FORMIGINESE
72	SAPORI PERDUTI
73	SGHEDONI CLAUDIO GIOIELLERIA
74	SPADARELLA
75	STRADORA DI MALAGUTI LINDA
76	STUDIO SILINGARDI IMMOBILIARE
77	SILINGARDI ONORANZE serri e felicioni
78	SKATENATI
79	TAMARIS
80	TENDAGGI SILVANA



COMUNE DI
FORMIGINE

81	TIFFANY
82	TOLMINO
83	TORLAI
84	TORTELLINI E DINTORNI
85	VOGUE E V CONCEPT STORE
86	VICENZI DOLCIARIA
87	VEGGIA 13
88	TECNO CASA marco libra
89	ZINI ADRIANO ELETTRICISTA
90	GIBERTINI RICCARDO FACCHINAGGIO
91	MEDICI GIUSEPPE DJ
92	IL BEL MERCATO
93	CALZIDEA ELIS MURATORI
94	BERTAZZONI ALDO ABBIGL
95	GABRY SNC ABB MATTIA

ELENCO ASSOCIATI 4HUB

#	Ragione Sociale
1	COOLTECH SRL
2	TELLURE ROTA SPA
3	BECKETT THERMAL SYSTEMS SRL
4	SMARTJET SRL
5	CI-ESSE
6	ATK Bindings
7	Pulsar Industry
8	GRAFOS Steel Srl