

Allegato B)

Prot. n. del (vedi segnatura)

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO DELLA RETTA PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AI 13 ANNI (FINO A 17 ANNI IN CASO DI DISABILITÀ CERTIFICATA) NEL PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE NELL'AMBITO DEL "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA – LAVORO" - ANNO 2025.

### IL COMUNE DI FORMIGINE

Viste:

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 428 del 24/03/2025 con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato il "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita – lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. PR FSE priorità 3 inclusione sociale - obiettivo specifico K";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 10/04/2025 con la quale è stato stabilito di confermare l'adesione al progetto gestito in forma associata tra i Comuni del Distretto Ceramic (Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Maranello, Montefiorino, Palagano, Prignano, Sassuolo) per l'attuazione del progetto regionale;
- la Determinazione dirigenziale n. 227 del 28/04/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso;

### RENDE NOTO

che ha aderito al "Progetto regionale per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita – lavoro – anno 2025" e che si procederà all'assegnazione di contributi finanziari a sostegno della retta per la frequenza dei centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni (fino a 17 anni in caso di disabilità certificata) secondo le modalità ed i termini di cui al presente avviso.

#### 1. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Per accedere al contributo le famiglie richiedenti, da intendersi anche come famiglie affidatarie e/o monogenitoriali, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) residenza nel territorio comunale del genitore o tutore richiedente, presente nell'attestazione ISEE del minore per il quale si richiede il contributo;
- 2) età del/dei minore/i compresa tra i 3 anni ed i 13 anni (nati dal 01/01/2012 al 31/12/2022), oppure età del/dei minore/i compresa tra i 3 ed i 17 anni (nati dal 01/01/2008 al 31/12/2022) in caso di disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992. Sono esclusi dalla partecipazione al presente bando i nati nell'anno 2022 che frequentano un servizio estivo di prolungamento dell'attività di nido d'infanzia per bambini di età 0/3 anni (centro estivo nido), anche nel caso in cui detto centro estivo sia organizzato da un gestore contemporaneamente accreditato per la realizzazione in parallelo di un centro estivo per bambini di 3/6 anni di età;
- 3) frequenza del bambino/a ad uno o più centri estivi per bambini e ragazzi attivati nel corso dell'estate 2025 dai gestori accreditati ai fini della presente procedura all'interno della Regione Emilia Romagna. Sono esclusi i centri estivi il cui servizio costituisca, per i soli nati nel 2022, prolungamento dell'attività di nido d'infanzia;

Allegato B)

- 4) entrambi i genitori occupati ovvero lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati, comprese le famiglie nelle quali uno o entrambi i genitori siano fruitori di ammortizzatori sociali, o nelle quali uno o entrambi i genitori siano disoccupati e abbiano sottoscritto un patto di servizio con il Centro per l'Impiego, quale misura di politica attiva del lavoro;
- 5) un solo genitore nelle condizioni indicate al punto precedente, qualora l'altro genitore non risulti occupato in quanto impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare, compreso uno dei genitori del minore frequentante il centro estivo, con disabilità grave o non autosufficienza, come definito ai fini ISEE;
- 6) valore dell'ISEE 2025 del nucleo familiare, o in alternativa per chi non è in possesso ISEE 2024 o corrente, da intendersi come ISEE minorenni, non superiore ad € 26.000,00, calcolato ai sensi ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, avente ad oggetto "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). Nel caso in cui la famiglia sia in possesso della dichiarazione ISEE 2025 NON potrà essere utilizzata la dichiarazione 2024. Sono ammessi al contributo i bambini e i ragazzi con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 di età compresa tra i 3 e i 17 anni (nati dal 01/01/2008 al 31/12/2022) indipendentemente dall'attestazione ISEE della famiglia;
- 7) Il soggetto che presenta la domanda dovrà essere colui a cui verranno intestate le fatture e/o ricevute da parte dei servizi ricreativi estivi e sarà colui che riceverà il contributo. In caso di eventuale accredito su C/C, dovrà essere anche l'intestatario o cointestatario dello stesso C/C. In caso di non coincidenza del nominativo del richiedente con il nominativo intestatario della fattura e/o ricevuta non sarà possibile erogare il contributo.

## 2. RISORSE A DISPOSIZIONE

- 1) Le risorse distrettuali a disposizione del presente avviso ammontano complessivamente ad € 266.361,00.

## 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO

- 1) I contributi finanziari di cui al successivo art. 4 si intendono riferiti ad un periodo di frequenza al centro estivo pari ad una settimana.
- 2) In ogni caso le domande presentate per bambini/e e ragazzi/e con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 sono ammesse con diritto di precedenza.
- 3) Fatto salvo quanto previsto al precedente punto 2), in caso di domande superiori alla disponibilità finanziaria sarà elaborata una graduatoria in funzione del requisito ISEE (precede chi ha ISEE inferiore). In caso di parità del valore ISEE delle famiglie la priorità di accesso al beneficio sarà in funzione della minore età anagrafica del bambino/ragazzo.

## 4. VALORE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E PERIODO DI RIFERIMENTO

- 1) Il contributo settimanale alla singola famiglia, per fruitore, determinato come contributo a parziale copertura della retta di frequenza, è pari a Euro 100,00 settimanali per un massimo di 3 settimane.
- 2) Per effetto di quanto indicato al precedente comma 1, per ogni utente per il quale è stata fatta domanda potranno essere assegnati fino ad un massimo di Euro 300,00.
- 3) Nel caso in cui il costo settimanale del centro estivo sia inferiore a Euro 100,00 potrà essere riconosciuto il contributo per la frequenza di un numero di settimane superiore a 3 fino al raggiungimento del contributo massimo erogabile (Euro 300,00).
- 4) Le settimane di frequenza del centro ricreativo estivo possono non essere consecutive e possono essere fruite anche in centri estivi differenti accreditati al progetto conciliazione

Allegato B)

regionale, anche con sede in altro distretto della Regione Emilia-Romagna rispetto a quello di residenza.

- 5) Il contributo totale riconoscibile non potrà comunque essere superiore al costo totale di iscrizione/frequenza del centro ricreativo estivo per il numero complessivo di settimane.
- 6) Si potrà accedere al contributo regionale anche nel caso in cui si beneficino di altri contributi erogati da soggetti pubblici e/o privati nonché di specifiche agevolazioni previste dall'ente locale. In tal caso la somma dei contributi per lo stesso servizio, costituita dal contributo di cui al presente bando e da altri contributi pubblici e/o privati, non dovrà essere superiore al costo di iscrizione.
- 7) I nati nell'anno 2022 potranno accedere al contributo regionale di cui al presente bando anche nel caso in cui beneficino, per settimane diverse, del contributo comunale per la frequenza di centri estivi nido d'infanzia 0/3 anni, ma in tal caso la somma dei contributi di cui al presente comma non potrà essere superiore a Euro 300,00.

## 5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) I termini utili per poter presentare la domanda di contributo decorrono dal 05/06/2025 e terminano perentoriamente il 27/06/2025.
- 2) Il richiedente genitore esercente la potestà genitoriale/affidatario/tutore, residente nel Comune di Formigine, presente nell'attestazione ISEE del minore per il quale si richiede il contributo, potrà presentare la domanda di erogazione del contributo esclusivamente in modalità telematica, compilando in ogni sua parte il modulo online disponibile dal link: <https://portale-formigine.entrance.it/home>, accedendo tramite credenziali SPID o CIE (carta d'identità elettronica).
- 3) Il corretto invio dell'istanza è esclusiva responsabilità del richiedente ed è attestato dalla ricezione, all'indirizzo di posta elettronica collegato al profilo di identità digitale, di una ricevuta contenente il numero di protocollo della domanda stessa che rimane consultabile sul portale di inserimento dell'istanza. **In mancanza di ricezione della ricevuta di presentazione la domanda è da considerarsi non trasmessa.** Le domande che risulteranno allo scadere del bando in fase di compilazione e quindi non trasmesse non saranno prese in considerazione.
- 4) La domanda sarà considerata idonea solo se saranno compilati tutti i campi obbligatori (contrassegnati nel modulo con un asterisco) in modo completo.
- 5) In caso di più minori appartenenti allo stesso nucleo familiare, frequentanti uno o più dei centri estivi accreditati ai fini della presente procedura, dovrà essere presentata una domanda per ogni minore.
- 6) **In caso di più domande presentate per lo stesso/a bambino/a e/o ragazzo/a farà fede l'ultima domanda inviata in ordine temporale e non saranno prese in considerazione le domande inviate in precedenza.**
- 7) Per domande di contributo riguardanti minori con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 è obbligatorio allegare alla domanda la certificazione rilasciata dal competente servizio sanitario.
- 8) Per domande di contributo nelle quali viene dichiarato che un genitore risulta non occupato in quanto impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare, compreso uno dei genitori del minore frequentante il centro estivo, come definito ai fini ISEE, con disabilità grave o non autosufficienza, è obbligatorio allegare la certificazione rilasciata dal competente servizio sanitario.
- 9) Le fatture e / o ricevute fiscali attestanti la spesa sostenuta dalle famiglie i cui bambini/e e ragazzi/e frequentino un centro ricreativo estivo presente sul territorio comunale saranno acquisite direttamente dal Comune di Formigine. Il gestore del centro ricreativo estivo si

Allegato B)

assume la piena responsabilità in merito al rispetto delle procedure e delle modalità di produzione della documentazione attestante la spesa da parte delle famiglie. Il mancato rispetto di tali tempi e modi potrebbe comportare l'errata quantificazione e/o la perdita del contributo eventualmente spettante alle famiglie degli utenti frequentanti il centro estivo organizzato dal gestore inadempiente. Il Comune di Formigine declina ogni responsabilità per errori o omissioni da parte dei gestori dei centri estivi.

- 10) Ai genitori richiedenti i cui figli parteciperanno ad un servizio ricreativo estivo accreditato al di fuori del Comune di Formigine è richiesto di consegnare le ricevute di pagamento o fatture comprovanti la spesa **entro il 19/09/2025**, tramite caricamento sul portale entranext come allegato all'istanza inviata.
- 11) Fatta salva la possibilità di soccorso istruttorio non verranno prese in considerazione integrazioni e modifiche della domanda oltre il termine previsto dal bando.
- 12) Solo in caso di reale e comprovata impossibilità a presentare la domanda di erogazione del contributo autonomamente in modalità telematica, è possibile richiedere supporto nella compilazione della domanda recandosi di persona allo Sportello del Cittadino del Comune, negli orari di apertura al pubblico, **esclusivamente previo appuntamento** da fissare per telefono al n. 059/416167 o online tramite agenda elettronica al link <https://www.comune.formigine.mo.it/prenotazione-appuntamenti-uffici> selezionando l'ufficio Sportello del cittadino dal menu a tendina, poi l'opzione Prenotazione per servizi scolastici/centri estivi, cliccando sul pulsante Avanti in fondo alla pagina e selezionando uno degli appuntamenti disponibili.

## 6. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO

- 1) I contributi finanziari saranno erogati alle famiglie beneficiarie a conclusione degli atti contabili amministrativi e dei controlli di cui al successivo punto 7) del presente avviso, a seguito di approvazione e pubblicazione di un elenco di soggetti ammessi al contributo o, in caso di superamento del budget assegnato dalla Regione Emilia Romagna, di una graduatoria distrettuale elaborata ai sensi di quanto riportato al punto 3 dell'art. 3 del presente avviso.
- 2) L'approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi al contributo oppure della graduatoria distrettuale, in caso di superamento del budget assegnato dalla Regione Emilia Romagna, avverrà il 03/11/2025.
- 3) In ogni caso la liquidazione dei contributi avverrà sul portale istituzionale del Comune capofila di distretto (Comune di Sassuolo), decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco distrettuale o graduatoria distrettuale di cui al precedente punto 3), al fine di consentire agli interessati la possibilità di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti, ai sensi dell'art. 10 bis, Legge n. 241/1990.
- 4) Le ricevute di pagamento o fatture attestanti la spesa devono essere perentoriamente intestate al genitore richiedente il contributo. In caso contrario non si procederà al riconoscimento e alla liquidazione del contributo stesso.
- 5) Non saranno ritenute ammissibili documentazioni contabili emesse da soggetti diversi dal gestore titolare del centro estivo frequentato, anche se questi hanno in essere forme di collaborazione con il soggetto gestore a cui è stata riconosciuta l'adesione al progetto. Le ricevute di pagamento o fatture attestanti la spesa devono essere redatte unicamente da un gestore presente nell'elenco dei gestori aderenti al progetto regionale.
- 6) Il contributo sarà in ogni caso erogato nei limiti ed alle condizioni di cui al precedente art. 4.

Allegato B)

## 7. CONTROLLI

- 1) L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a controllo le dichiarazioni rese dai beneficiari con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii., al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite. I controlli saranno condotti a campione ai sensi della normativa vigente, su almeno il 5,00% delle domande ammissibili.
- 2) A norma degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. e ii., chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla normativa citata in materia di autocertificazione è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici.
- 3) La comunicazione di avvio del procedimento di controllo delle istanze, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte delle famiglie interessate, attraverso la domanda di partecipazione allo stesso.

## 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 1) Le informazioni sul titolare del trattamento, modalità di trattamento, responsabile della protezione dei dati, diritti dell'interessato sono disponibili all'Allegato B1).

## 9. PUBBLICITA'

- 1) Il presente bando viene pubblicato all'Albo online e sul sito web del Comune di Formigine alla pagina <https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/educazione-e-formazione/centri-estivi-per-famiglie-contributi>

## 10. ALTRE INFORMAZIONI

- 1) Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Area 1, Amministrazione Generale e Servizi alla Città, Dott.ssa Paola Bonfreschi;
- 2) Per altre informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Istruzione e servizi per l'infanzia, email [scuole@comune.formigine.mo.it](mailto:scuole@comune.formigine.mo.it), tel. 059/416280 - 059/416241.
- 3) Non verranno inviate comunicazioni personali alle famiglie circa il riconoscimento o meno del contributo. Dette comunicazioni saranno sostituite dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sassuolo degli elenchi e/o della graduatoria contenenti i soggetti beneficiari ed i soggetti esclusi.
- 4) La documentazione consegnata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Allegato:

- Allegato B1) - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

AREA 1  
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA CITTA'  
LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Paola Bonfreschi

(Documento firmato digitalmente)

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Formigine, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Formigine, con sede in Via Unità d'Italia n. 26 , 41043 Formigine (Mo).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Formigine, via pec [comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it](mailto:comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it) o con presentazione dell' istanza direttamente al protocollo dell'Ente al Titolare del trattamento.

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Formigine ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA ([dpo-team@levida.it](mailto:dpo-team@levida.it)).

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, di capacità e di affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Formigine per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Trattamento n. 093 "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – scuola e servizi educativi", in particolare in merito al Procedimento relativo alla gestione del progetto conciliazione vita-lavoro regionale 2023 ed ogni atto conseguente (ad es. rilascio di certificazioni, attestazioni, comunicazioni, erogazione dei contributi eventualmente spettanti).

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati potranno essere comunicati:

- ai gestori dei centri estivi accreditati al progetto conciliazione, per le attività di gestione e rendicontazione delle presenze e dei pagamenti;
- al Comune di Sassuolo, in qualità di capofila del progetto, per le attività di individuazione dei beneficiari, liquidazione e pagamento dei contributi;
- alla Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE;

- ad Autorità di Controllo nazionali ed europee ed ad altri Enti nell'ambito delle loro attività istituzionali, limitatamente a quanto necessario ai fini del procedimento per il quale sono stati rilasciati, inclusi controlli preventivi e successivi.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento ed il trattamento dei dati personali sono obbligatori per lo svolgimento del procedimento di cui al precedente art. 6; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà, come conseguenza, l'impossibilità a dare corso al procedimento.