

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO SPONTANEO

Della sala prove musicali presso pertinenze di Villa Gandini

MODALITÀ 1: VERSAMENTO IN CONTANTI PRESSO LA TESORERIA

È possibile effettuare qualsiasi pagamento in contanti presso il Servizio di Tesoreria del Comune di Formigine, gestito da BPER Banca SPA, recandosi allo **sportello BPER di via Trento Trieste 11, Formigine**.

Dichiarare di voler effettuare un versamento al Comune di Formigine indicando come **causale:**
"Abbonamento postazione di coworking presso Hub in Villa per il periodo dal _____ al _____"

Attenzione: ricordarsi di inviare una copia della ricevuta di pagamento al Servizio Cultura tramite e-mail all'indirizzo: giovani@comune.formigine.mo.it

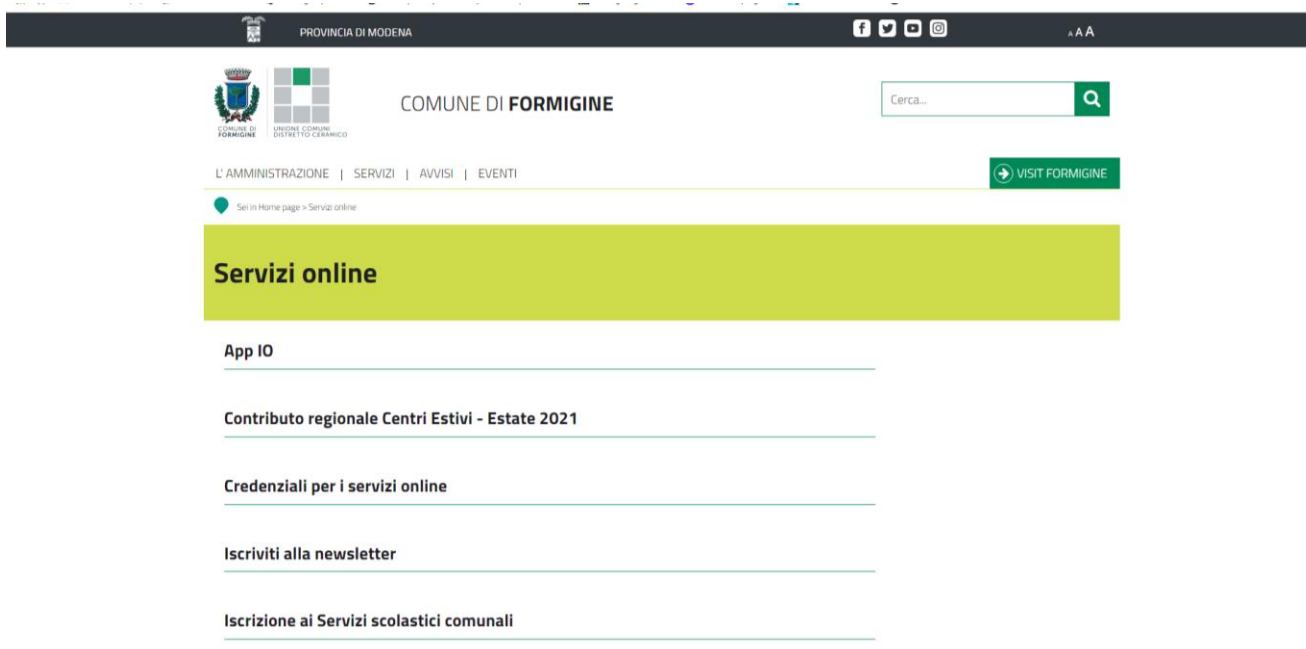


POSIZIONE DELLO SPORTELLO BPER BANCA ADIBITO A TESORERIA

MODALITÀ 2: PAGAMENTO ONLINE

È possibile effettuare qualsiasi pagamento al Comune di Formigine utilizzando il servizio di pagamenti online tramite il portale PagoPA.

Andare sul sito <https://www.comune.formigine.mo.it/servizi-online>



The screenshot shows the website header with the Province of Modena logo and social media icons. The main navigation bar includes the Comune di Formigine logo, a search bar, and a 'VIT FORMIGINE' button. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Sei in Home page > Servizi online'. The main content area is titled 'Servizi online' and lists several services: 'App IO', 'Contributo regionale Centri Estivi - Estate 2021', 'Credenziali per i servizi online', 'Iscriviti alla newsletter', and 'Iscrizione ai Servizi scolastici comunali'.

Scorrere la lista di servizi e cliccare su "Pagamenti Online"



This screenshot shows the same website but with the 'Pagamenti on line' link highlighted by a large orange arrow. The breadcrumb trail is 'Sei in Home page > Servizi online > Pagamenti on line'. The navigation bar now includes a 'TROVA SERVIZI' button. The list of services includes: 'Credenziali per i servizi online', 'FAQ Iscrizioni Servizi Scolastici Comunali online', 'Iscriviti alla newsletter', 'Iscrizione ai Servizi scolastici comunali', and 'Pagamenti on line'.

Si aprirà una pagina che spiega le due modalità di pagamento online accettate dal Comune di Formigine:

1. EntraNext integrato con PagoPa

2. Progetto PAYER della Regione Emilia Romagna

Il pagamento della **postazione di coworking** va effettuato tramite **EntraNext**. Cliccare quindi sul link in verde.



Pagamenti attraverso il portale [EntraNext](#), integrato con il progetto nazionale PagoPA

Servizi on line disponibili:

- Presentazione di richieste ai Servizi dell'ente (con SPID)
- Consultazione dello stato d'avanzamento delle richieste, integrazione degli allegati, ricezione comunicazioni relative ai procedimenti iniziati (con SPID)
- Pagamento on line di bollettini con codice avviso (senza SPID)
- Pagamento on line spontaneo (senza SPID)
- Consultazione della posizione debitoria personale, scarico attestazioni di pagamento (con SPID)

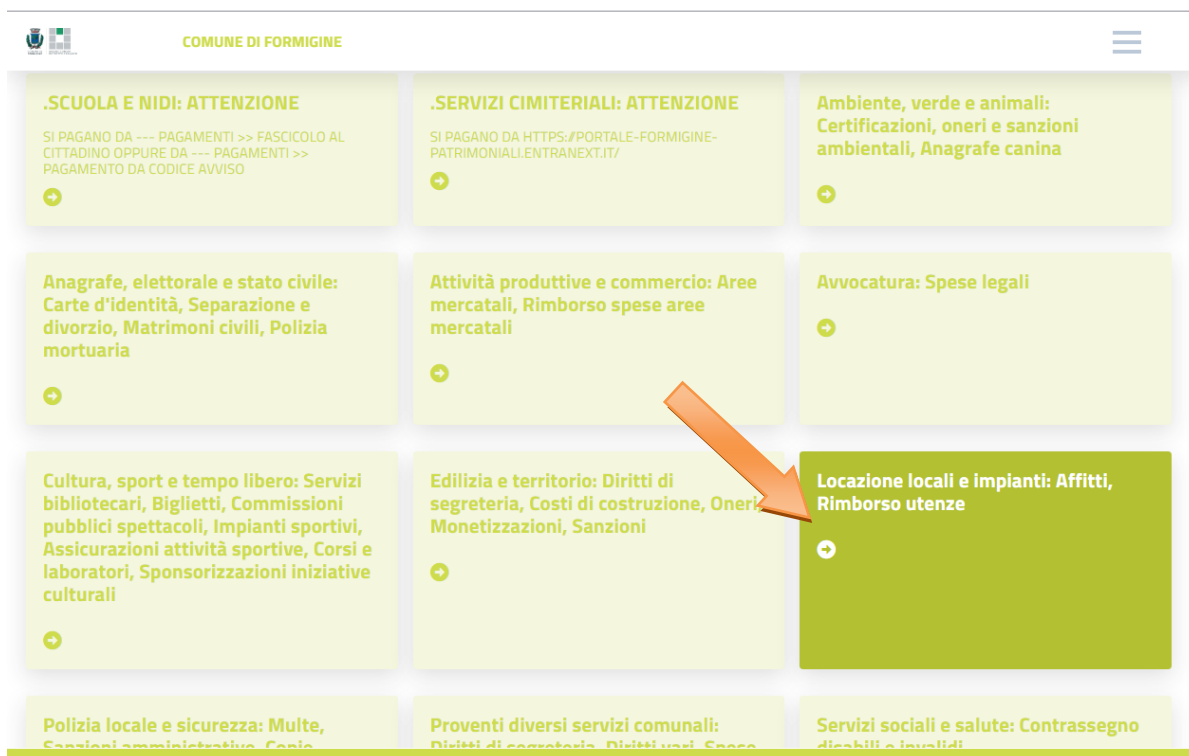
Si aprirà la pagina <https://portale-formigine.entranext.it/home>, che riassume i servizi disponibili. Se si hanno le credenziali SPID o CIE, è possibile accedere al portale cliccando su **ACCEDI** in alto a destra. Effettuare l'accesso non è obbligatorio; è possibile effettuare un pagamento spontaneo anche senza accedere. Effettuare l'accesso può essere utile per tenere traccia dei propri pagamenti e delle proprie richieste alla pubblica amministrazione.

cliccare su **PAGAMENTI** e poi su **NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO**



Dichiarazioni di accessibilità e Meccanismo di feedback del Comune di Formigine

Selezionare l'opzione **"Locazione locali e impianti: Affitti, rimborso utenze"**



Procedere quindi alla compilazione di tutte le informazioni richieste.
Selezionare come **Sottoservizio la voce "Affitti"** e come **Voce di Costo la voce "postazione coworking"**. Inserire nel **campo** Importo la cifra dovuta.

The screenshot shows the 'Nuovo Pagamento Spontaneo' form for 'LOCAZIONE LOCALI E IMPIANTI'. The 'Sottoservizio*' dropdown menu is set to 'AFFITTI'. The 'Voce Di Costo*' dropdown menu is set to 'POSTAZIONE COWORKING'. The 'Importo*' field is empty. An orange arrow points to the 'Importo*' field. Below the dropdowns is a button labeled '+ AGGIUNGI NUOVA VOCE DI COSTO'. At the bottom, the 'TOTALE IMPORTO: 0.00€' is displayed.

Lasciare la voce **Causale** come già compilata: viene in automatico riempita con la dicitura POSTAZIONE COWORKING.

Inserire nel campo **NOTE** il periodo in cui si intende affittare la postazione di coworking presso Hub in Villa, ed eventuali altre comunicazioni.

Cliccare su **AVANTI** per proseguire con la compilazione dei dati anagrafici e di residenza del pagante; ricordarsi che le voci indicate con l'asterisco* sono obbligatorie.

Terminata la compilazione, cliccare nuovamente su **AVANTI**.

A questo punto il sistema visualizza il riepilogo. Controllare che tutti i dati inseriti siano corretti. Ora è possibile scegliere come pagare: al momento, cliccando su **INSERISCI NEL CARRELLO**, oppure successivamente, cliccando su **PAGA PIU' TARDI**.

DETTAGLI PAGAMENTO

VOCE DI COSTO	QUANTITÀ	IMPORTO
SALA DEL CASTELLO PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	1	300.00 €
TOTALE		300.00 €

INDIETRO **INSERISCI NEL CARRELLO**

PAGA PIÙ TARDI



PAGAMENTO IMMEDIATO

Cliccando su **INSERISCI NEL CARRELLO**, si apre la schermata di riepilogo del carrello; controllare con attenzione che tutti i dati siano corretti e cliccare su **PROSEGUI CON IL PAGAMENTO**.

Carrello

1 Riepilogo Carrello

 **RIMUOVI TUTTO**

NOMINATIVO	TIPO DOCUMENTO	NUMERO	RATA	CAUSALE VERSAMENTO	IMPORTO	
DE MASI ALESSANDRA	Spontaneo da posizione debitoria	980	N/D	SALA DEL CASTELLO PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	300.00 €	
TOTALE					300.00 €	



PROSEGUI CON IL PAGAMENTO



Il sistema prosegue facendo vedere il riepilogo dei dati del pagante; controllare anche qui che tutti i dati siano corretti e cliccare sul pulsante **€ PAGA**.

2 Dati Versante

Nazionalità*
Italia

Tipo soggetto*
Persona Fisica

Codice fiscale*

Cognome*

Nome*

Email*

INDIETRO € PAGA

3 Pagamento

A questo punto, il sistema rimanderà alla **schermata di PagoPA**.

Per procedere al pagamento attraverso PagoPA sarà necessario accedere con SPID o, in alternativa, con un indirizzo mail, che può essere diverso da quello indicato per la ricezione della ricevuta di pagamento.

Una volta entrati in PagoPA e accettata l' informativa sulla privacy, si potrà scegliere tra **tre diverse modalità di pagamento**: carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi. Selezionare la modalità di pagamento preferita e procedere con l' inserimento dei dati richiesti.

Comune di Formigine
/RFS/RF934436730/300.00
300,00 €

Annulla

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

A seconda del metodo di pagamento scelto, potrebbero essere addebitate delle commissioni.



Al termine del pagamento è necessario **clickare il bottone "CHIUDI"** per terminare la procedura e ritornare al servizio.

Attenzione: ricordarsi di inviare una copia della ricevuta di pagamento al Servizio Cultura tramite e-mail all'indirizzo: giovani@comune.formigine.mo.it

PAGAMENTO SUCCESSIVO

Cliccando su PAGA PIU' TARDI il sistema genererà un **bollettino** per il pagamento. È possibile pagare con questo bollettino in tutti gli sportelli abilitati per il pagamento PagoPA (es. Tabaccai, sportelli Bancomat, Poste Italiane...), comprese le applicazioni.