

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER IL SERVIZIO DI SCRUTATORE

IN OCCASIONE DEI REFERENDUM ABROGATIVI DEL 08 E 09 GIUGNO 2025

Da consegnare all’Ufficio Protocollo oppure tramite mail agli indirizzi:

email: elettorale@comune.formigine.mo.it

pec: comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it

ENTRO il 10/05/2025

ELETTORE DI FORMIGINE ISCRITTO NELL’ALBO DEGLI SCRUTATORI:

Cognome _____

Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a Formigine (MO) , in via/piazza _____ n. _____

Numero della sezione elettorale di votazione, da leggere sulla tessera elettorale Sez. n. _____

CONTATTI:

NUMERO DI TELEFONO/ CELLULARE _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

INOLTRE DICHIARA DI:

- Aver conseguito il titolo di studio di _____
- Di essere studente di (Istituto o Università) _____
- Di essere attualmente in assenza di reddito
- Di essere attualmente disoccupato

DISPONE DI MEZZO PROPRIO:

- SI
- NO

NOTE: _____

Formigine, _____

Firma _____

(se il presente modulo viene inviato a mezzo email oppure viene consegnato a mano, di persona, dovrà essere accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità)

Attenzione! Si ricorda che ai sensi dell’art.6 lett.a della legge n.95/1989 la Commissione Elettorale Comunale procede alla nomina degli scrutatori, per ogni sezione elettorale del comune, scegliendo tra i nominativi compresi nell’albo degli scrutatori in numero pari a quello corrente. La presente dichiarazione non costituisce condizione necessaria e sufficiente ai fini della nomina.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Formigine, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Formigine con sede in Formigine, Via Unità d'Italia n. 26, cap 41043.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Formigine ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaScpA (dpo-team@levida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Formigine per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.