



# COMUNE DI FORMIGINE

Provincia di Modena

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Delibera Numero 152 del 19/11/2020

ORIGINALE

**Oggetto :** COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO AI SENSI DELL'ARTICOLO 55 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24.

L'anno **DUEMILAVENTI** , addì **DICIANNOVE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **15:00** , nella **Residenza Municipale**, nel rispetto di quanto stabilito con decreto del Sindaco n. 11 del 26/03/2020 in attuazione dell'art. 73 del D.L. n.18 del 17/03/2020 e previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del **Sindaco Costi Maria** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il **Segretario Generale Dr.ssa Clementina Brizzi**.

Intervengono i Signori

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>
COSTI MARIA	Sindaco	<b>x</b>
ZARZANA PAOLO	Vice Sindaco	<b>x</b>
AGATI MARIO NATALINO	Assessore	<b>x</b>
BIZZINI CORRADO	Assessore	<b>x</b>
BOSI GIULIA MARTINA	Assessore	<b>x</b>
PAGLIANI ARMANDO	Assessore	<b>x</b>
SARRACINO SIMONA	Assessore	<b>x</b>

PRESENTI: 7 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**LA GIUNTA COMUNALE**

*Sentita la relazione del Sindaco Maria Costi, illustrativa della seguente proposta di deliberazione:*

<<**Premesso che** il Comune di Formigine ai sensi della L.R. 24-3-2000 n. 20 e ss.mm.ii. è dotato di:

- a) PSC approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 07/03/2013 in vigore dal 24/04/2013 e variante n. 1 al PSC approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 68 del 26/07/2018 in vigore dal 22/08/2018;
- b) POC approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 93 del 11/12/2014 in vigore dal 14/01/2015; successiva variante n. 1 al POC (POC2016) approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 106 del 10/11/2016 in vigore dal 30/11/2016; POC 2017 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 19/04/2018 in vigore dal 02/05/2018; variante n. 1 al POC 2017 adottata con deliberazione di C.C. n. 47 del 25/06/2020;
- c) RUE approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 07/03/2013 in vigore dal 24/04/2013, e successive varianti approvate con delibere del Consiglio Comunale n. 63 del 21/11/2013 in vigore dal 18/12/2013, n. 92 del 11/12/2014 in vigore dal 14/01/2015, n. 64 del 30/06/2016 in vigore dal 13/07/2016, n. 27 del 27/03/2018 in vigore dal 18/04/2018, n. 38 del 19/04/2018 in vigore dal 02/05/2018 e variante n. 6 riadottata con deliberazione di C.C. n. 47 del 25/06/2020;

**Dato atto che** il 1° gennaio 2018 è entrata in vigore la nuova “Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio” di cui alla L.R. 21-12-2017 n. 24;

L'art. 30 “Strumenti urbanistici dei Comuni e delle loro Unioni e piani intercomunali” dispone che:

1. Allo scopo di semplificare la pianificazione urbanistica comunale e valorizzare i processi negoziali nella definizione della fase operativa degli interventi, la pianificazione urbanistica comunale si articola in:

- a) un unico Piano urbanistico generale (PUG), che stabilisce la disciplina di competenza comunale sull'uso e la trasformazione del territorio, con particolare riguardo ai processi di riuso e di rigenerazione urbana;
- b) gli accordi operativi e i piani attuativi di iniziativa pubblica con i quali, in conformità al PUG, l'amministrazione comunale attribuisce i diritti edificatori, stabilisce la disciplina di dettaglio delle trasformazioni e definisce il contributo delle stesse alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dalla strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale;

**Che:**

- a) con Determinazione n. 626 del 11/12/2019 è stato approvato il progetto del servizio di redazione del piano urbanistico generale (PUG) e del regolamento edilizio, redatto ai sensi dell'articolo 23, comma 15, del D.L.gs. 18/04/2016, n. 50, prot. n. 39531 del 10/12/2019;
- b) con Determinazione n. 408 del 10/09/2020 è stato preso atto dell'aggiudicazione definitiva del servizio di redazione del piano urbanistico generale (PUG) e del regolamento edilizio con affidamento al raggruppamento temporaneo tra Oikos Ricerche S.R.L. con sede in Via Galliera 12 a Bologna - PI 03708800374, mandataria e Arch. Filippo Boschi – P.IVA 02091771200, Dott. Salvatore Franco Giordano – P.IVA 01921051205, Avv. Federico Gualandi – P.IVA 04239080379, Dott. Francesco De Paolis – P.IVA 09656650588 e Dott. Samuel Sangiorgi con sede in Via Valsellustra 31 a Dozza (BO) - P.IVA 01985161205 mandanti, per un importo complessivo di aggiudicazione di € 85.737,69 iva esclusa e cassa previdenza escluse – CIG derivato 8422648CFF;
- c) con Determinazione n. 457 del 12/10/2020 si è stabilito di modificare/adequare le tempistiche del cronoprogramma riportato all'art. 6 “*Durata – Termini di esecuzione*” del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale richiamate nel Contratto di appalto del Servizio di Redazione del Piano

Urbanistico Generale (PUG) e del Regolamento Edilizio del Comune di Formigine, prima della stipula dello stesso, adeguando le tempistiche ai nuovi termini della LR 24/2017 come modificata dall'art. 8, comma 1, L.R. 31 luglio 2020, n. 3, e portando da 210 a 365 giorni naturali e consecutivi il primo termine di consegna della proposta di PUG e di Regolamento Edilizio, come da cronoprogramma allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**Che** il contratto del servizio di redazione del piano urbanistico generale (PUG) e del regolamento edilizio è stato stipulato in data 30/10/2020, repertorio n. 12098;

**Richiamati** gli articoli 55 e 56, nonché l'art. 3, della citata legge regionale 24/2017:

*Art. 55 Ufficio di piano.*

1. I Comuni per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla presente legge costituiscono, in forma singola o associata, un'apposita struttura denominata "ufficio di piano". Qualora i Comuni abbiano conferito ad un'Unione le funzioni di pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché di partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, l'ufficio di piano è istituito dall'Unione dei Comuni. L'ufficio di piano è costituito entro il termine perentorio di cui all'articolo 3, comma 1; decorso tale termine possono essere attuati unicamente gli interventi indicati dall'articolo 4, comma 7.

2. Dopo la sua costituzione, l'ufficio di piano svolge i compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate dalla legge o dallo statuto ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici.

.....

4. Gli uffici di piano devono essere dotati delle competenze professionali richieste dalla presente legge per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario.

5. La Giunta regionale definisce gli standard minimi richiesti per gli uffici di piano comunali, in ordine alla dotazione di personale avente le adeguate competenze professionali di cui al comma 4 e con riferimento alla dimensione demografica e territoriale del Comune e della forma associativa.

.....

7. Il rapporto di collaborazione con l'ufficio di piano per l'elaborazione e gestione del PUG costituisce, per la sua durata e per i due anni successivi alla sua scadenza, causa di incompatibilità rispetto ad ogni incarico attinente alla predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati, attuativi del medesimo piano.

*Art. 56 Garante della comunicazione e della partecipazione.*

1. Per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l'amministrazione procedente nomina, nell'ambito del personale assegnato all'ufficio di piano, il "Garante della comunicazione e della partecipazione", distinto dal responsabile del procedimento, .....

.....

*Art. 3 Adeguamento della pianificazione urbanistica vigente e conclusione dei procedimenti in corso.*

1. I Comuni, per assicurare la celere e uniforme applicazione su tutto il territorio delle disposizioni stabilite dalla presente legge, avviano il processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente entro il termine perentorio di quattro anni dalla data della sua entrata in vigore e lo concludono nei due anni successivi, con le modalità previste dal presente articolo. (come modificato dall'articolo 8, comma 1, L.R. 31 luglio 2020, n. 3);

**Richiamata** inoltre la Deliberazione G.R. 30 luglio 2018, n. 1255 "Definizione degli standard minimi degli Uffici di Piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24";

**Dato atto che** ai sensi del combinato disposto degli articoli 55, comma 1, e art. 3, comma 1, della L.R. 24/2017 l'Ufficio di Piano deve essere costituito entro il termine perentorio del 01/01/2022;

**Considerato che** la costituzione dell'Ufficio di Piano è condizione necessaria per la predisposizione del PUG, il cui incarico è stato già affidato come da atti sopra richiamati;

**Valutata** l'adeguatezza dei profili professionali di cui dispone il Comune di Formigine, e dato atto che, come previsto dall'articolo 4 del capitolato di affidamento del servizio di redazione del PUG con riferimento al procedimento di formazione e approvazione del PUG e del Regolamento Edilizio, dalla data di stipula e per tutta la durata del contratto, le seguenti figure professionali costituenti il gruppo di lavoro per l'espletamento del servizio:

- a) Esperto in materia urbanistica – pianificazione territoriale (con funzione di coordinatore del gruppo di lavoro)
- b) Esperto in rigenerazione urbana
- c) Esperto in materia paesaggistica
- d) Esperto in materia ambientale – (responsabile redazione VAS/VALSAT)
- e) Esperto in materia giuridica
- f) Esperto in valutazioni di sostenibilità economico finanziaria
- g) Esperto in discipline geologiche

dovranno assumere il ruolo di componenti dell'Ufficio di Piano per consentire il rispetto di quanto previsto dall'art. 55 della L.R. 24/2017 e dalla Delibera di Giunta Regionale n° 1255 del 30/07/2018 ed in particolare per la predisposizione del piano urbanistico generale (PUG), degli accordi operativi, anche relativi al periodo transitorio, e dei piani attuativi di iniziativa pubblica, e per il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio;

Che gli affidatari del contratto pertanto non dovranno trovarsi nelle cause di incompatibilità previsti dal comma 7 del citato articolo 55 e dal punto 6 dell'allegato alla delibera G.R. 1255/2018;

**Dato atto che:**

- con provvedimento n. 11 del 26/03/2020 il Sindaco ha definito alcuni criteri di trasparenza e tracciabilità necessari a garantire il corretto svolgimento della riunione della Giunta Comunale con il sistema della videoconferenza;
- sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Dirigente dell'Area 3, e in ordine alla regolarità contabile del Dirigente dell'Area 2, ai sensi dell'art. 49, co. 1 e dell'art. 147 bis, co. 1 del D.Lgs. 267/2000, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DELIBERA**

**1)** In ottemperanza agli artt. 55 e 56 della L.R. 24/2017 e delle linee guida definite con D.G.R. n.1255/2018 di costituire l'Ufficio di Piano del Comune di Formigine come di seguito indicato:

- a) Responsabile: Arch. Alessandro Malavolti – Dirigente dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio;
- b) Garante comunicazione e partecipazione: Dott. Raffaele Candini – Servizio Gabinetto del Sindaco;
- c) Settore di competenza: PIANIFICAZIONE/PAESAGGISTICA/RIGENERAZIONE URBANA/EDILIZIA:
  - Arch. Rita Galli: responsabile del Servizio Pianificazione territoriale, Mobilità, Edilizia privata;
  - Arch. Patrizia Caselli: Servizio Pianificazione territoriale, Mobilità, Edilizia privata;
  - Arch. Chiara Italiani: Servizio Pianificazione territoriale, Mobilità, Edilizia privata;

- Arch. Roberta Palumbo: Servizio Pianificazione territoriale, Mobilità, Edilizia privata;
- Geom. Davide Cremaschi: Servizio Pianificazione territoriale, Mobilità, Edilizia privata;
- Dott. Geol. Paolo Calicetti: Formigine Patrimonio.

d) Settore di competenza: AMBIENTE/MOBILITA':

- Ing. Roberto Manicardi: Servizio Verde, Ambiente e Agricoltura, Diritti animali;
- Arch. Silvia Simonini: Servizio Verde, Ambiente e Agricoltura, Diritti animali;

dando atto che, con riferimento al procedimento di formazione e approvazione del PUG e del Regolamento Edilizio, dalla data di stipula e per tutta la durata del contratto repertorio n. 12098/2020, sono componenti dell'Ufficio di Piano:

- Ing. Roberto Farina di Oikos Ricerche S.r.l.: Esperto in materia urbanistica - pianificazione territoriale;
- Arch. Filippo Boschi: Esperto in rigenerazione urbana ed Esperto in materia paesaggistica;
- Dott. Salvatore Franco Giordano: Esperto in materia ambientale - Responsabile redazione VAS/VALSAT;
- Avv. Federico Gualandi: Esperto in materia giuridica;
- Dott. Francesco De Paolis: Esperto in valutazioni di sostenibilità economico finanziaria;
- Geol. Samuel Sangiorgi: Esperto in discipline geologiche;

2) di dare atto che, qualora se ne ravvisi la necessità, l'aggiornamento dell'Ufficio di Piano avverrà con deliberazione di Giunta Comunale;

3) di inviare alla Regione, come stabilito dalla deliberazione G.R. n. 1255/2018, prima dell'avvio del procedimento per l'elaborazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), un apposito quadro di sintesi con l'indicazione della composizione dell'UP e delle competenze professionali da esso possedute, ai fini del monitoraggio dell'attuazione della LR n. 24/2017;

4) di dare atto che il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente.>>

Con votazione palese,

**LA PROPOSTA E' APPROVATA AD UNANIMITA'.**

Indi, con successiva palese unanime votazione, **si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Costi Maria

*Atto sottoscritto digitalmente*

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Clementina Brizzi

*Atto sottoscritto digitalmente*

---