COMUNE DI FORMIGINE
Settore Programmazione del Territorio – Attività Produttive e Commercio
PEC: area3@cert.comune.formigine.mo.it

MODULO DI DOMANDA DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

LINEA DI INTERVENTO B - INCENTIVI ALLE IMPRESE (L.R. 12/2023)

Progetto Hub Urbano «Formigine Centro Verde Vivo»

MARCA DA BOLLO € 16,00
[Indicare n. ID e data / Esenzione]

(L'imposta di bollo è obbligatoria ai sensi di legge, fatte salve specifiche esenzioni da documentare)

1. DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (TITOLARE EFFETTIVO)/ SOGGETTO PROPONENTE (PERSONA FISICA)

Cognome: _____ Nome: _____ Codice Fiscale: _____Data di Nascita: _____ Luogo di Nascita: _____ Prov.: _____
Cittadinanza: _____ Sesso (M/F): ____
Residenza (Via/Piazza, n.):_____ Comune: _____
CAP: _____ Prov.: _____
Telefono / Cellulare: _____ E-mail: _____

Referente dell'istanza (se diverso dal firmatario):

Cognome e Nome: _____

Ruolo/Incarico: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

2. DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA PROPONENTE

(Da compilare per intero se l'impresa è già costituita. Nel caso di persone fisiche che si impegnano a costituire e registrare in CCIAA l'impresa ***entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della graduatoria provvisoria*** *, indicare la futura denominazione o lasciare in bianco le*

voci non ancora disponibili come P.IVA/PEC, compilando solo l'impegno di costituzione in calce alla sezione)

Ragione Sociale / Denominazione: _____ Codice Fiscale: _____ Partita IVA: _____
Sede Legale (Indirizzo): _____ Comune / CAP / Prov.: _____
Sede Operativa nell'Hub Urbano: [ ] Sì [ ] No
Via / Piazza e N. Civico della sede operativa (se diversa dalla sede legale): _____
Tipo di attività Impresa (Codice ATECO ammissibile ai sensi dell'Art. 5, co. 2 lett. C del bando): _____
Dimensione Impresa (Reg. UE 651/2014): [ ] Micro [ ] Piccola
PEC Impresa: _____
PEC del soggetto delegato (se presente): _____
Impresa di nuova costituzione: [ ] Sì [ ] No
Se sì, compilare uno dei seguenti campi:
Data costituzione Impresa (max 12 mesi prima della pubblicazione del bando): _____
Oppure
impegno alla costituzione e registrazione in CCIAA entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della graduatoria provvisoria : [ ] Sì [ ] No

3. ISTANZA DI CONTRIBUTO (CHIEDE)

Il/La sottoscritto/a, in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa sopra indicata, nonché Titolare Effettivo ai fini della normativa antiriciclaggio, CHIEDE di accedere all'assegnazione del contributo a fondo perduto in conto capitale a valere sul bando per la concessione di contributi a fondo perduto per interventi in conto capitale a sostegno delle imprese del territorio dell'Hub Urbano del Comune di Formigine denominato "Formigine Centro Verde Vivo", per la realizzazione del Programma di Investimento descritto nella presente domanda.

Spesa complessiva preventivata (€)	Contributo richiesto (€)	Intensità contributo (%)
€ _____ (netto IVA **salvo i casi di IVA indetraibile ai sensi dell'art. 7, c. 2 del Bando**) [Soglia minima € 517,00]	€ _____ (netto IVA **salvo i casi di IVA indetraibile ai sensi dell'art. 7, c. 2 del Bando**) [Max € 30.000,00]	_____ % [Max 60% della spesa complessiva]

RIPARTIZIONE IN GRADUATORIA (Art. 3 e 8 del Bando)

Selezionare il canale di graduatoria di pertinenza:

- [ ] **Graduatoria A – Minori investimenti** (Spesa ammissibile inferiore a € 10.000,00 – Riserva 30%)
- [ ] **Graduatoria B – Ordinaria** (Spesa ammissibile pari o superiore a € 10.000,00 – Quota 70%)

4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a DICHIARA:

[ ] Presa visione del bando: di aver preso visione e di accettare integralmente i contenuti del bando del Comune di Formigine per la concessione di contributi a fondo perduto per interventi in conto capitale a sostegno delle imprese insediate nel territorio dell'Hub Urbano del Comune di Formigine.

[ ] Adesione all'Accordo di Partenariato: che l'Impresa ha formalmente aderito (o ha richiesto l'adesione contestualmente) all'Accordo di Partenariato per la costituzione dell'Hub Urbano di Formigine denominato "Formigine Centro Verde Vivo" di cui ha preso visione, condividendone le finalità e gli obiettivi.

[ ] Sede e Localizzazione nell'Hub: che l'intervento viene realizzato presso la sede legale e/o unità locale ubicata all'interno del perimetro dell'Hub Urbano "Formigine Centro Verde Vivo" (D.G.C. n. 46 del 27.03.2025). L'immobile è detenuto a titolo di (Proprietà / Locazione / Comodato d'uso gratuito registrato/ Altro specificare): _____. (N.B. In caso di immobile non di proprietà, si rimanda all'obbligo di allegare il contratto e l'autorizzazione alla Sezione 7).

[ ] (In alternativa per nuove imprese): si impegna formalmente ad avviare l'attività e ad attivare la sede operativa all'interno del perimetro dell'Hub Urbano Formigine Centro Verde Vivo prima della richiesta di erogazione del contributo comunale, a pena di decadenza.

[ ] Requisiti Soggettivi ed Attività: che l'impresa è regolarmente costituita e iscritta alla CCIAA (o che lo sarà nei termini previsti per le nuove imprese), rientra nella definizione di Micro/Piccola Impresa (Reg. UE 651/2014) e svolge attività ATECO ammissibile (Art. 5, co. 2 lett. c). Dichiara inoltre di essere consapevole che l'impresa dovrà risultare formalmente con stato "Attiva" presso il Registro Imprese al momento della richiesta di liquidazione/erogazione finale, a pena di decadenza e revoca del contributo.

[ ] Assenza Esclusioni e Ludopatia: che l'impresa non appartiene alla GDO, non svolge attività connesse alla diffusione della ludopatia e non opera nei settori esclusi dal Reg. (UE) 2023/2831 (de minimis).

[ ] Procedure Concorsuali: che l'impresa non è sottoposta a procedura concorsuale con finalità liquidatorie e a qualsiasi altra procedura estintiva equivalente secondo il Codice della crisi d'impresa.

[ ] Regolarità Contributiva (DURC): di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL, Cassa Edile) e di essere consapevole che la regolarità DURC è condizione ostativa per l'erogazione.

OPPURE

[ ] che l'impresa non è tenuta all'iscrizione agli enti previdenziali INPS, INAIL e cassa edile (specificare normativa di esenzione: _____).

[ ] Rispetto Normativa Antimafia: l'insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 D.Lgs. 159/2011 e l'assenza di condanne penali irrevocabili per reati ostativi a contrarre con la P.A.

[ ] Delocalizzazione e Revoche pregresse: di non essere incorso nella decadenza per operazioni di delocalizzazione o cessazione attività (art. 16 Codice Incentivi) nei termini previsti, e di non aver subito revoca di benefici per dichiarazione mendace nel biennio precedente alla presente domanda.

[ ] Restituzione Revoche (Art. 5 co. 2 lett. g): di aver restituito eventuali somme dovute a seguito di precedenti provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dall'amministrazione.

[ ] Assenza Ordini di Recupero (Deggendorf): di non rientrare tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali e incompatibili dalla Commissione europea.

[ ] Divieto di Doppio Finanziamento: che le spese previste nel presente programma di investimento non beneficiano e non beneficeranno di altre agevolazioni pubbliche per la medesima quota coperta dal presente contributo.

[ ] Sanzioni Interdittive D.Lgs 231/2001: l'insussistenza di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera d) del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

[ ] (Solo per imprese ATECO 10.71 e 10.52): che l'attività economica svolta consiste esclusivamente nella produzione artigianale con vendita diretta al pubblico (Art. 5, comma 2, lett. c).

[ ] Rispetto Normativa Antiriciclaggio: dichiara, ai sensi del D.Lgs. 231/2007, di essere il Titolare Effettivo dell'impresa (ovvero allega separata dichiarazione qualora il titolare effettivo sia soggetto diverso).

[ ] Regime «De Minimis»: che l'importo complessivo degli aiuti de minimis ricevuti (incluso quello richiesto con la presente) non supera il massimale di 300.000,00 Euro nell'ultimo triennio previsto dal Regolamento (UE) 2023/2831.

[ ] Copertura Assicurativa Calamità: di aver adempiuto all'obbligo di stipula dei contratti assicurativi a copertura dei danni da calamità naturali ed eventi catastrofali (Art. 1, c. 101, L. 213/2023) ovvero di rientrare tra le eccezioni dell'art. 2135 c.c.

OPPURE

[ ] (per le persone fisiche/nuove imprese): impegno a stipulare il contratto assicurativo contestualmente all'avvio dell'attività e prima dell'erogazione del contributo.

[ ] Impegni di Mantenimento Attività e Beni: di impegnarsi a mantenere l'attività nell'Hub Urbano e a non alienare, cedere o distrarre dall'uso produttivo i beni e gli investimenti oggetto di agevolazione per almeno 36 mesi dalla data di erogazione del contributo , sia per le imprese già attive che per le nuove costituzioni.

[ ] Impegno Decoro Urbano/Vetrine e Vetrofanie: di impegnarsi a contribuire al decoro dell'Hub Urbano mantenendo le vetrine illuminate quotidianamente fino alle ore 24:00 per almeno 36 mesi dalla data di concessione del contributo e ad apporre le vetrofanie relative al progetto fornite dal Comune.

[ ] CUP e Tracciabilità dei Pagamenti: di impegnarsi a riportare su tutti i titoli di spesa e fatture il codice CUP Individuale che sarà comunicato dal Comune in sede di concessione e la dicitura ufficiale, effettuando i pagamenti esclusivamente tramite strumenti tracciabili.

5. DICHIARAZIONE DEGLI ELEMENTI DI PREMIALITÀ E DOCUMENTAZIONE CORRELATA (Art. 9, comma 6)

Selezionare le caselle relative agli elementi di premialità posseduti dall'impresa. Per consentire alla Commissione l'attribuzione del punteggio, ALLEGARE specifica documentazione tecnica e descrittiva:

Selezionare	Elemento di Premialità dichiarato e documentazione da fornire	Punteggio
[ ]	Insediamento in Negozi Sfitti – insediamento di imprese nuove o esistenti all'interno di locali non occupati da almeno 12 mesi prima della data di uscita del bando. Richiesto: Copia del contratto di locazione e/o documentazione comprovante l'inoccupazione da almeno 12 mesi prima del bando.	Da 5 a 10 pt
[ ]	Impresa di Nuova Costituzione o Nuova Impresa Richiesto: Visura camerale (costituzione entro 12 mesi) o per le nuove imprese impegno a costituirsi e registrarsi in CCIAA entro 30 giorni dalla comunicazione della graduatoria provvisoria (per le Persone Fisiche).	8 pt
[ ]	Imprese insediate in locali con vetrina al piano terra con locali direttamente accessibili alla clientela. Richiesto: Planimetria e documentazione fotografica (vetrina fronte strada, numero di vetrine, permeabilità).	Da 10 a 15 pt (**il possesso di questo requisito garantisce anche la *priorità nell'ordinamento in graduatoria***)
[ ]	Impresa Femminile Richiesto: Visura camerale attestante la titolarità individuale, maggioranza soci/quote o maggioranza nel CdA.	8 pt

[ ]	Impresa Giovanile (Under 35) Richiesto: Visura camerale e documenti d'identità (titolare o 51% dei soci/quote/CdA under 35).	8 pt
[ ]	Transizione Digitale & Sostenibilità – investimenti capaci di favorire strategie di transizione digitale ed ecologica Richiesto: Relazioni tecniche, schede e preventivi analitici su efficienza energetica e/o digitalizzazione.	Da 1 a 6 pt
[ ]	Accessibilità & Accoglienza inclusiva– investimenti capaci di favorire l'accessibilità dei locali. Richiesto: Progetto tecnico/schede degli interventi fisici (rampe, porte) o relazionali/sensoriali.	Da 1 a 5 pt

6. PROGRAMMA DI INVESTIMENTO: QUALITÀ, VALORIZZAZIONE URBANA E CONGRUITÀ

Per consentire alla Commissione l'attribuzione dei punteggi per i Criteri 8 e 9 del Bando (fino a 40 punti totali), compilare i seguenti campi o allegare specifica relazione tecnica:

6.1 Valorizzazione HUB URBANO (Criterio 8) - MAX 25 PT

Decoro urbano, animazione e qualità del fronte strada (fino a 13 pt): Descrivere l'impatto sul decoro esterno (tende, insegne, dehors, illuminazione, pulizia visiva).

Incremento attrattività commerciale e mix d'offerta (fino a 12 pt): Descrivere come l'offerta arricchisca il centro, prolunghi gli orari, attiri visitatori o introduca un format innovativo.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6.2 Programma Economico di Investimento (Criterio 9) - MAX 15 PT

Congruità e livello di dettaglio dei preventivi (fino a 6 pt): Fornire computi metrici dettagliati e/o preventivi analitici..
Pertinenza e proporzionalità delle spese (fino a 4,5 pt): Spiegare il nesso logico tra i beni e il potenziamento del modello di business.
Sostenibilità temporale / Cantierabilità (fino a 4,5 pt): Dimostrare la cantierabilità (date di avvio, autorizzazioni acquisite, accordi coi fornitori) per garantire la chiusura nei tempi.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. ELENCO DEGLI ALLEGATI

Si allegano alla presente domanda (barrare le caselle pertinenti):

[ ] Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante (in caso di firma autografa);

[ ] Atto di delega/procura speciale sottoscritto dal legale rappresentante con copia del documento d'identità del delegato (obbligatorio in caso di invio della domanda tramite soggetto terzo incaricato);

[ ] Elenco analitico delle spese preventivate e cronoprogramma di spesa (per Criterio 9.3);

[ ] Copia dei preventivi di spesa (almeno un preventivo analitico per ciascuna voce di fornitura/intervento) e/o computo metrico estimativo per le opere civili/impiantistiche (per Criterio 9.1);

[ ] Relazione tecnica descrittiva o computo metrico estimativo per le opere civili/impiantistiche;

[ ] Planimetrie dei locali e documentazione fotografica dello stato di fatto (per Criterio 3);

[ ] Documentazione per la dimostrazione del periodo di locale sfitto (es. visura catastale/camerale storica, dichiarazione del locatore con data risoluzione precedente contratto, bollette con consumi nulli/cessate - per Criterio 1);

[ ] Schede tecniche, documentazione energetica di software, impianti clima, ausili disabili (per Criteri 6 e 7);

[ ] Relazione descrittiva di impatto sul decoro urbano, dehors e format commerciale (per Criterio 8);

[ ] Copia della ricevuta di deposito dei titoli abilitativi edilizi (CILA/SCIA) al SUE e/o autorizzazione paesaggistica per vetrine/insegne ove necessarie, o dichiarazione asseverata di esenzione (attività edilizia libera) ove già disponibili ai fini del punteggio di cantierabilità ex Criterio 9.3, fermo restando il deposito in sede di rendicontazione ex art. 10 ;

[ ] Visura Camerale aggiornata (per Criteri 2, 4, 5);

[ ] In caso di immobile non di proprietà: copia del contratto di locazione o comodato d'uso gratuito registrato in corso di validità (con scadenza residua idonea a coprire il periodo di vincolo dei 36 mesi previsti dal Bando) e autorizzazione scritta del proprietario alla realizzazione degli interventi;

[ ] Dichiarazione del revisore dei conti / commercialista attestante l'indetraibilità dell'IVA e la norma di riferimento (solo qualora la spesa e il contributo richiesto includano l'IVA);

[ ] Dichiarazione sostitutiva in materia di Antiriciclaggio per Titolare Effettivo (se non coincidente con il richiedente);

[ ] Altro _____

8. INFORMATIVA PRIVACY E SOTTOSCRIZIONE

Informativa Privacy (Reg. UE 2016/679 - GDPR): I dati personali raccolti con la presente domanda saranno trattati dal Comune di Formigine per le finalità istituzionali connesse alla gestione del bando. L'informativa completa è pubblicata sul sito www.comune.formigine.mo.it/informativa-privacy.

9. MODALITÀ DI INVIO OBBLIGATORIE A PENA DI INAMMISSIBILITÀ:

- Canale: Esclusivamente tramite PEC all'indirizzo area3@cert.comune.formigine.mo.it;
- Scadenza: Entro le ore 23:59 di lunedì 11 gennaio 2027;
- Sottoscrizione: Firma digitale del legale rappresentante (oppure firma autografa con allegata copia di un documento di identità in corso di validità)

Luogo e Data: Formigine, lì _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

[Nome e Cognome - Firma autografa o digitale]