

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICHELDI FRANCO
Indirizzo	FORMIGINE – VIA UNITA' D'ITALIA 26
Telefono	059 416 219
Fax	059 416 183
E-mail	<u>sindaco@comune.formigine.mo.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/09/1944

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal novembre 1969 al febbraio 1970
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Officine "Sirsa"
- Tipo di azienda o settore Lavorazione plastica
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1970 al 1974
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Officine Padane di Modena
- Tipo di azienda o settore Azienda metalmeccanica
- Tipo di impiego Operaio qualificato al 4^a livello
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentante del Consiglio di Fabbrica

- Date (da – a) Dal 1974 al 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CISL Formigine
- Tipo di azienda o settore sindacalista
- Tipo di impiego Sindacalista a tempo pieno della CISL e della Segreteria FLM
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1979 al 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CISL zona di Sassuolo
- Tipo di azienda o settore Segretario CISL della zona di Sassuolo
- Tipo di impiego Responsabile di zona
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1985 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CISL provinciale di Modena
- Tipo di azienda o settore Segretario Provinciale CISL
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Segretario Generale CISL della provincia di Modena
Dal 1998 al 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CISL regionale Emilia Romagna
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Segretario CISL
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale Regionale CISL per l'Emilia Romagna
 - Date (da – a) Dal 2004 al 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Formigine
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Sindaco pro tempore
 - Principali mansioni e responsabilità Sindaco
 - Date (da – a) Dal 2009 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Formigine
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Sindaco pro tempore
 - Principali mansioni e responsabilità Sindaco
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) Dal 1955 al 1960
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di Fiumalbo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Licenza media inferiore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 1960 al 1964
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario diocesano di Modena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Maturità classica con specializzazione in Pedagogia e Filosofia
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 1964 al 1969
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Gregoriana di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Licenza in Teologia Dogmatica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- CORSI DI QUALIFICAZIONE SINDACALE
- COORDINAMENTO ATTIVITÀ SINDACALI
- ASSEMBLEE SINDACALI – DIRETTIVI
- DIRETTIVO NAZIONALE CISL CONFEDERALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- COORDINAMENTO PERSONE
- RAPPRESENTANTE SINDACALE DI FABBRICA – RSU
- DOPOSCUOLA VOLONTARIO – ATTIVITÀ SOCIALE PRESSO PARROCCHIA VILLAGGIO ARTIGIANO A MODENA
- PASTORALE SOCIALE E DEL LAVORO(DIOCESI DI MODENA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo la pubblicazione del presente curriculum sul sito del Comune di Formigine (Mo).

Formigine, _____

Firma _____

L'indennità di carica lorda percepita mensilmente è di Euro 3.207,66