

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORRADO AVV. ORIENTI**
Indirizzo **VIA BELLARIA N. 67/A**
Telefono **059/460681**
Fax **059/460691**
E-mail **studiolegale@orientipradellamaratia.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **24 MAGGIO 1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 Gennaio 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Associato per il Diritto Amministrativo Avv.ti Corrado Orienti, Alessandra Pradella e Maria Elena Maratia**
- Tipo di azienda o settore **Attività professionale nelle materie del diritto amministrativo (edilizia, urbanistica, ambiente, contrattualistica pubblica, servizi pubblici locali, società a partecipazione pubblica ecc.), nonché attività formativa seminariale per le Fondazioni Forensi di Modena e di Bologna ed attività convegnistica in particolare per la Società Avvocati Amministrativisti dell'Emilia Romagna, di cui sono componente del Consiglio Direttivo dal Luglio 2012 ed attualmente vice-presidente**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **13 Marzo 1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Modena – laurea in giurisprudenza**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE, MATURATE NELL'AMBITO LAVORATIVO, IN STUDIO, IN AMBITI ASSOCIATIVI (SAAER E SIMILI), IN AMBITI CULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

RESPONSABILITÀ DIRETTIVA DEL GRUPPO DI LAVORO (12 PERSONE), PARTECIPAZIONE A INIZIATIVE
SOCIETARIE IMMOBILIARI IN AMBITO FAMILIARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

SUFFICIENTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA, A LIVELLO AMATORIALE

**SE LA DICHIARAZIONE E' DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O
GESTORI DI PUBBLICI ESERCIZI**

Ai sensi dell'art 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax o tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

**SE LA DICHIARAZIONE E' DA PRODURRE A PRIVATI
Ai sensi dell'art .21 del DPR 445/2000**

AUTENTICA DI SOTTOSCRIZIONE

Attesto che la sottoscrizione della presente dichiarazione è stata apposta in mia presenza dal dichiarante,

identificato/a previa esibizione di _____ n. _____

rilasciato il _____ da _____

Il Pubblico Ufficiale
