

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PRADILLA ALESSANDRA**
Indirizzo **VIA BELLARIA N. 67/A – 41126 MODENA - ITALIA**
Telefono **059/460681**
Fax **059/460691**
E-mail **studiolegale@orientipradellamaratia.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **3 APRILE 1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 2013**
• Principali mansioni e responsabilità **Patrocinante in Cassazione**

- Date (da – a) **dal 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Associato per il Diritto Amministrativo Orienti Pradella e Maratia di Modena**
• Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
• Tipo di impiego **Avvocato Associato**
• Principali mansioni e responsabilità **appalti pubblici, concessioni, contrattualistica pubblica, servizi pubblici locali, società a partecipazione pubblica, project financing, codice antimafia, white list ed espropriazione**

- Date (da – a) **nel 2007**
• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità **Segretario AIGA Modena (Associazione Italiana Giovani Avvocati)**

- Date (da – a) **dal 2005**
• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità **Attività formativa seminariale per le Fondazioni Forensi di Modena e Bologna, per enti pubblici e per privati, attività convegnistica per la Società Avvocati Amministrativisti dell'Emilia Romagna**

- Date (da – a) **nel 2005**
• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione società di consulenza Area Group di Bologna (appalti pubblici, concessioni di costruzione e gestione, finanza di progetto, società di trasformazione urbana)**

- Date (da – a) **dal 2000 al 2007**
• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione con lo Studio Legale Associato per il Diritto Amministrativo Marzullo, Orienti e Gualandi di Modena**

- Date (da – a) **dal 1999**
• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità **Iscrizione Albo Avvocati Ordine Forense di Modena**

- Date (da – a) **dal 1995**
• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità **Pratica legale e collaborazione con lo Studio Legale Pradella di Modena (diritto civile, contrattualistica privata, diritto societario, agenzia, diritto lavoro e fallimentare)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **7 Novembre 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno "Decreto del Fare, AVCPASS, Consip, Mepa" Maggioli, Bologna

- Date (da – a) **6 Novembre 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno "Legge anticorruzione, decreto trasparenza, decreto incompatibilità" Sinergia, Roma

- Date (da – a) **25 e 26 Settembre 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno "Giustizia amministrativa e crisi economica" Consiglio Stato, Roma

- Date (da – a) **da Marzo a Giugno 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "I contratti pubblici: disciplina sostanziale e profili processuali", Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, Milano

- Date (da – a) **da Ottobre a Novembre 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "I contratti pubblici: disciplina sostanziale e profili processuali", Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, Milano

- Date (da – a) **da Ottobre 2011 a Gennaio 2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Master breve sul nuovo processo amministrativo", Maggioli, Bologna

- Date (da – a) **da Ottobre a Novembre 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Il nuovo processo appalti", Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, Milano

- Date (da – a) **da Febbraio ad Aprile 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento sul Diritto Amministrativo", Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, Milano

- Date (da – a) **5 e 6 Novembre 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Perequazione urbanistica ed espropri", A.C.U.A., Bologna

- Date (da – a) **23 e 24 Ottobre 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Il regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici", Sinergia, Milano

- Date (da – a) **23 Novembre 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "La tutela giurisdizionale nel codice degli appalti", Maggioli, Milano

- Date (da – a) **dal 2006 al 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di preparazione ai concorsi Tar e Corte dei Conti, Direkta, Roma

- Date (da – a) **dal 2004 al 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in "Processi gestionali delle Opere Pubbliche", Università di Bologna, prof. A. Carullo

- Date (da – a) **da Ottobre a Dicembre 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione "I contratti d'appalto della pubblica amministrazione", Quasap, Bologna

- Date (da – a) dal 1995 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario, Consigliere di Stato G. P. Cirillo, Roma
- Date (da – a) dal 1995 al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cultore "Diritto dell'impresa", Università degli Studi di Modena
- Date (da – a) 4 Luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La urea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Modena (110 e lode su 110)
Tesi "La sopravvenienza contrattuale nell'appalto pubblico e privato", Prof. M. Montanari
- Date (da – a) da Gennaio a Luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Glasgow, progetto Erasmus, Glasgow, Scotland
- Date (da – a) dal 1985 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico L. A. Muratori, Modena

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura livello intermedio
- Capacità di scrittura livello intermedio
- Capacità di espressione orale livello intermedio

INGLESE

- Capacità di lettura livello intermedio
- Capacità di scrittura livello intermedio
- Capacità di espressione orale livello intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di lavoro in gruppo e di comunicazione, acquisita nella collaborazione con altri professionisti, nella gestione delle risorse umane dello Studio e nell'attività di volontariato (missione di aiuto in India, Associazione Volontari Ospedalieri, assistenza animali)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabilità direttiva del gruppo di lavoro (12 persone).
Ottima capacità di organizzazione dell'attività professionale (gestione delle pratiche, amministrazione del personale e dei progetti dello Studio, formazione) e di coordinamento con quella personale (famiglia e tempo libero)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali applicativi per ufficio in ambiente Windows (Internet Explorer, Outlook, Posta elettronica, ecc.), consultazione banche dati, acquisite durante gli studi e l'attività professionale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pratica di yoga, nuoto e sci

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2007

Pubblicazione su www.officinegiuridiche.it della relazione svolta al al convegno "Lineamenti generali e istituti innovativi per gli operatori di appalti pubblici", 16 Marzo 2007, Aiga e Confindustria, Modena

Dal 2006

Coautore commentario "Codice civile", P. Rescigno, Giuffrè

2004

Coautore commentario "Il codice sulla protezione dei dati personali", G.P. Cirillo. Giuffrè

2003

"I controlli amministrativi", in commentario al Codice della scuola", L. Barberio Corsetti, G. P. Cirillo, E. Ciarrapico, D. Croce, G. Scrivano, La Scuola

1997

"Il valore giuridico delle certificazioni improprie", nota a sentenza, Cons. Stato, IV, n. 582/1996, in rivista "Il Consiglio di Stato", 1997, 139

"Consento il trattamento dei miei dati secondo D. Lgs. N. 196/2003".

 Data e Firma