Allegato A)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN FORMIGINE, VIA S. ONOFRIO N. 3 AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE AD USO SEDE ASSOCIATIVA

Il Comune di Formigine, con sede legale in Formigine, Via Unità d'Italia n. 26 - 41043 Formigine - PEC area 1@cert.comune.formigine.mo.it - rende noto che si procederà all'assegnazione in uso di un bene immobile di proprietà comunale ad un'associazione secondo quanto previsto dal "Regolamento per l'assegnazione in uso di immobili comunali alle associazioni e agli enti del terzo settore come sedi e/o per lo svolgimento di attività" e sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale approvato con Deliberazione n. 131/2026 con cui sono stati individuati gli immobili di proprietà comunale assegnabili a detta associazione.

A) DESTINATARI DELL'AVVISO

La Giunta Comunale con proprio atto n. 131/2026 quale linea di indirizzo ha individuato quali associazioni destinatarie del presente avviso, enti che svolgono sul territorio attività di interesse pubblico in ambito socio-sanitario per garantire inclusione, tutela della salute e supporto concreto ai bisogni della comunità. L'avviso dunque è rivolto alle associazioni di volontariato e di promozione sociale iscritte al R.U.N.T.S. che operano negli ambiti coerenti con la destinazione del complesso nel quale gli immobili sono inseriti ovvero le attività di cui all'articolo 5 del D. Lgs. 117/2017, comma 1 lettera c).

Le associazioni destinatarie del presente avviso devono esercitare la propria attività prevalentemente a favore della collettività formiginese,

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento:
- i partiti e le associazioni sindacali e professionali di categoria;
- le associazioni o i movimenti con finalità politiche o presenti nelle funzioni amministrative a qualsiasi livello;
- le associazioni i cui valori fondativi o la cui attività sia in contrasto con i principi della Costituzione Italiana;
- le associazioni che hanno come finalità la tutela diretta degli interessi economici degli associati;
- le associazioni che prevedono il diritto al trasferimento della qualità di associato o che collegano la partecipazione alla titolarità di azioni, quote o diritti di natura patrimoniale.

B) BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNABILI

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 131/2026, il presente avviso disciplina l'assegnazione ad enti e associazioni del Terzo Settore degli immobili siti nel c.d. «Polo dei servizi socio-assistenziali» di Via S. Onofrio 3:

Foglio 31, Mappale 34, Sub. 7 e 8 (locali e pertinenze esterne) e Foglio 31, Mappale 35, Sub. 4 (autorimessa e pertinenza).
Risultano espressamente esclusi i Subalterni 9 e 10 del Mappale 34 e i Subalterni 5 e 6 del Mappale 35.

C) ONERI, ATTIVITA', DURATA E REVOCA DELLE ASSEGNAZIONI

Oneri:
Il Comune di Formigine riconoscendo il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, che favoriscono l'apporto per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, non richiede, per l'utilizzo degli immobili di cui al presente Avviso, alcun compenso a titolo di canone per l'utilizzo.

Sono a carico dell'assegnatario gli oneri delle pulizie, delle utenze, delle polizze assicurative (es. danni a terzi) e della manutenzione ordinaria.
L'assegnatario si farà carico di condurre l'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia, avendo cura di mantenerlo in uno stato di adeguato decoro.

Attività:
I locali oggetto del presente avviso sono destinati a sede associativa ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento per l'assegnazione di immobili comunali alle associazioni e agli enti del terzo settore.
Nei locali in oggetto possono svolgersi, oltre a quelle direttamente connesse alla normale attività associativa, anche iniziative rivolte anche a soggetti non associati quali convegni, incontri e in generale attività che fungano da animazione del territorio.
Tali attività possono configurarsi anche come attività a carattere commerciale purché siano finalizzate all'autofinanziamento dell'associazione.

Durata e Revoca:
Il bene viene assegnato in uso, con decorrenza dalla data della stipula del contratto di concessione, per un periodo di 6 (sei) anni.
Il Dirigente competente all'assegnazione del bene potrà provvedere alla revoca della stessa nei casi di cui all'art. 8 del "Regolamento per l'assegnazione di immobili comunali alle associazioni e agli enti del terzo settore come sedi e/o lo svolgimento di attività".

D) CRITERI DI PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE

La procedura comparativa per l'assegnazione dei locali degli immobili o porzioni di immobili di proprietà comunale di cui al presente avviso pubblico avverrà con procedura comparativa sulla base dei seguenti criteri:

La valutazione terrà conto di:

Via Unità d'Italia, 26 - 41043 - Formigine (Mo) - www.comune.formigine.mo.it
Tel. 059 416182 - elisa.frasca@comune.formigine.mo.it

1. **interesse generale della collettività per la natura dell'attività svolta e carattere di sussidiarietà, complementarietà o supporto delle attività svolte**, rispetto a compiti istituzionalmente propri dell'Ente Locale.

Vengono assegnati max 30 punti in base alla capacità dell'associazione di sviluppare:
- attività a favore della comunità con particolare riferimento a quelle attività in ambito socio-sanitario per garantire inclusione, tutela della salute e/o rivolte alla tutela delle fasce deboli, quali servizi di emergenza/urgenza, trasporti sociali, ecc..;
- le collaborazioni sul territorio con altri enti;

2. **ampiezza della base associativa dell'associazione,** con riferimento al n. di volontari coinvolti nelle attività proposte;
Vengono assegnati max 15 punti

3. **esperienza maturata nel settore** con riferimento a progetti di valenza socio-assistenziale svolti precedentemente nel territorio comunale;
Vengono assegnati max 20 punti

4. **affiliazione Enti** che operano nel campo socio-assistenziale;
Vengono assegnati max 15 punti

5. **dotazioni** a supporto dei servizi resi verso la comunità formiginese, in particolare n. di mezzi a disposizione per la realizzazione dei servizi di cui al criterio 1).
Vengono assegnati max 20 punti

Le proposte saranno vagliate da una commissione nominata dal Dirigente responsabile dopo il termine per la presentazione delle domande.

I punteggi relativi ai criteri di valutazione verranno ripartiti proporzionalmente.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituisce diritto o interesse legittimo a favore dei soggetti coinvolti.

E) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande, regolarmente sottoscritte, con firma leggibile, dal Presidente o dal Legale Rappresentante del soggetto organizzatore, dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 23/11/2026**, **al Comune di Formigine**, all'indirizzo pec area1@cert.comune.formigine.mo.it.

Le istanze dovranno essere complete delle seguenti informazioni/documentazioni:

- **Allegato B) "Modulo Istanza richiesta assegnazione locale ad uso sede**", resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello predisposto dal Comune di Formigine (fac-simile Allegato B al presente avviso).

L'istanza dovrà contenere anche le informazioni per permettere la valutazione della domanda secondo i criteri indicati al punto D).

L'istanza deve essere redatta in carta libera, indirizzata al Comune, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante del richiedente ad essa deve essere allegata, a pena di esclusione dal procedimento, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Potranno comunque essere richieste delucidazioni, chiarimenti, integrazioni di documentazione, ogni notizia utile a chiarire quanto presentato.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art.13 ss. del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento ad evidenza pubblica verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura di cui al presente Avviso pubblico;
- conservati presso il Servizio Staff Direzione Area 1, responsabile dott.ssa Paola Bonfreschi.

Per informazioni rivolgersi a:

- Staff di Direzione Area 1 del Comune di Formigine - Via Unità d'Italia 26 - 41043 Formigine (tel. 059/416.182 – mail: elisa.frasca@comune.formigine.mo.it).

F) VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

La valutazione delle istanze pervenute entro il termine di cui alla precedente lettera E) verrà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Dirigente responsabile dopo il termine per la presentazione delle domande.
La Commissione potrà altresì avvalersi della consulenza di singole professionalità presenti negli uffici comunali e potrà richiedere ogni integrazione, chiarimento, specifiche che ritenga utili al fine di operare la valutazione comparativa delle domande pervenute.
La Commissione, sulla base dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione presentata a corredo delle stesse, in applicazione dei criteri di cui alla lettera D) del presente avviso pubblico, individua il soggetto assegnatario.
L'assegnazione verrà disposta con successivo atto del Dirigente dell'Area Amministrazione Generale e Servizi alla Città sulla base di apposito schema di accordo.

IL DIRIGENTE

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA CITTA'

(Dott.ssa Paola Bonfreschi)