

## RETTE SERVIZI SCOLASTICI - a. s. 2019/2020

Come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 183 del 27/12/2018, i servizi a domanda individuale per l'anno scolastico 2018/2019 avranno le seguenti tariffe:

### Servizio di ristorazione scolastica (in base all'ISEE)

Per ISEE da 0 A 5.268,00	<b>Euro 1,86</b>
Per ISEE da 5.268,01 A 7.140,00	<b>Euro 3,48</b>
Per ISEE da 7.140,01 A 9.960,00	<b>Euro 4,58</b>
Per ISEE da 9.960,01 A 18.360,00	<b>Euro 5,45</b>
Per ISEE oltre 18.360,01	<b>Euro 5,95</b>

Il pagamento viene effettuato bimestralmente, previo invio dell'avviso di pagamento da parte del Comune contenente i pasti effettivamente prenotati dall'utente nei due mesi precedenti. Il pagamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza indicata sull'avviso stesso.

### Servizio di prolungamento orario

- **Euro 85,00 annuali per il pre scuola**, da versarsi in un'unica soluzione entro il mese di ottobre, previo invio dell'avviso da parte del Comune;
- **Euro 360,00 annuali per il post scuola**, da versarsi in due rate pari ciascuna al 50% della retta annuale; il pagamento deve essere effettuato entro il mese di ottobre (prima rata), entro il mese di febbraio (seconda rata), previo invio del bollettino da parte del Comune

La quota è fissa e indipendente dai giorni di frequenza.

### Servizio di trasporto scolastico (in base all'ISEE)

Per ISEE da 0 A 5.268,00	<b>Euro 80,00</b>
Per ISEE da 5.268,01 A 7.140,00	<b>Euro 158,00</b>
Per ISEE da 7.140,01 A 9.960,00	<b>Euro 240,00</b>
Per ISEE da 9.960,01 A 18.360,00	<b>Euro 280,00</b>
Per ISEE oltre 18.360,01	<b>Euro 320,00</b>

Il pagamento è dilazionato in due rate pari ciascuna al 50% della retta annuale assegnata; il pagamento deve essere effettuato per la prima rata entro il mese di ottobre, per la seconda entro il mese di febbraio, previo invio del bollettino da parte del Comune.

### **RIDUZIONI IN BASE ALL'ISEE**

**Tutte le agevolazioni in base all'ISEE sulle rette NON si applicano ai bambini/ragazzi residenti in altri Comuni.**

**L'ISEE (indicatore di situazione economica equivalente) è un parametro che esprime sinteticamente la situazione economica della famiglia, per la cui determinazione occorre tenere conto di tre elementi: componenti reddituali, componenti patrimoniali, composizione del nucleo.**

L'ISEE si compila gratuitamente presso le sedi dei CAAF convenzionati, presso la sede provinciale dell'INPS e, qualora in possesso del Pin rilasciato dall'INPS stesso, sul sito dell'Istituto.

Per fruire delle riduzioni occorre **presentare al Comune ENTRO IL 31 LUGLIO 2019 l'Attestazione resa disponibile dall'INPS** riportante l'ISEE calcolato ai sensi del DPCM 159/2013, oppure le informazioni necessarie affinché il Comune possa acquisire l'Attestazione direttamente dal sistema informativo dell'INPS.

La mancata presentazione comporta automaticamente l'obbligo al pagamento della quota di contribuzione massima prevista.

**La presentazione dell'ISEE può essere accolta anche fuori termine, ma con validità soltanto per le rette successive alla presentazione; non dà in alcun caso diritto a rimborsi per le quote già versate.**

**L'ISEE DEVE ESSERE RIPRESENTATA OGNI ANNO SCOLASTICO.**

## CONTROLLI

Il Comune di Formigine può eseguire tutti i controlli necessari, in aggiunta a quelli già effettuati dall'INPS, per accertare la veridicità dei dati dichiarati, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, di quelle in possesso di altri Enti, degli accordi vigenti con la Guardia di Finanza. **I dati personali e/o sensibili dichiarati potranno pertanto essere comunicati ai soggetti terzi sopra indicati, ai fini di tali accertamenti.**

***In caso di omissioni o false dichiarazioni, il Comune provvederà alla rideterminazione della retta ed al recupero dell'agevolazione concessa, nonché alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.***

**La presente informativa ha valore di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi di legge.**

## MODALITA' DI PAGAMENTO

**Le famiglie ricevono un avviso di pagamento** la cui emissione è soggetta al costo di Euro 1,40 per ogni invio, a titolo di rimborso spese di gestione e spedizione.

I pagamenti potranno essere effettuati con una delle seguenti modalità:

- attraverso il **sistema PagoPA via web** collegandosi all'indirizzo <https://portale-formigine.entranext.it> e accedendo nell'area riservata, in cui scegliere tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito, carta prepagata, o addebito diretto sul Conto Corrente;

- attraverso il **sistema PagoPA presso tabaccherie e istituti bancari** accreditati utilizzando il Codice Avviso oppure i codici a barre riportati sull'avviso di pagamento.

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblicaamministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>;

- attraverso il **sistema PagoPA presso qualunque Ufficio Postale** utilizzando il bollettino precompilato allegato all'avviso di pagamento;

- **tramite bancomat** presso lo **Sportello del cittadino** lunedì/martedì/mercoledì/venerdì/sabato dalle ore 8,15 alle ore 12,15, il giovedì dalle ore 8,15 alle ore 13,30 e dalle ore 14,15 alle ore 17,45; il servizio è soggetto ad eventuali spese, se previste dalle Vostre banche;

- **mediante addebito in c/c bancario con il servizio SEPA Direct Debit.**

Per il pagamento mediante **addebito diretto SEPA** sul conto corrente occorre compilare un apposito modulo di richiesta scaricabile dal sito del Comune di Formigine <http://www.comune.formigine.mo.it/servizi-online/iscrizione-servizi-scolastici>, oppure compilando l'apposito allegato che accompagna ogni avviso di pagamento.

## GESTIONE DEI PAGAMENTI

A norma di legge, le ricevute dei pagamenti devono essere conservate dalle famiglie. In caso di ricevimento di sollecito infatti DEVE ESSERE CURA dei genitori dimostrare l'avvenuto pagamento.

Il mancato pagamento dei bollettini comporta la costituzione di messa in mora e l'attivazione delle procedure per il recupero del credito, secondo le modalità stabilite dal "Regolamento generale delle entrate comunali".

## DETRAZIONI FISCALI PER SPESE SCOLASTICHE (730)

L'utente che accede con le sue credenziali sarà registrato come **richiedente**, come **contribuente** a cui verranno intestati gli avvisi di pagamento e come **intestatario delle attestazioni di pagamento** da utilizzare per le detrazioni fiscali previste nella dichiarazione dei redditi. Inoltre nel caso di addebito della retta in conto corrente deve esserci coincidenza tra richiedente, contribuente e **intestatario del conto corrente**.

**Ai fini di eventuali detrazioni fiscali, il genitore deve conservare i bollettini inviati, con relative quietanze di pagamento, che contengono già tutte le informazioni necessarie.** E' a tal fine possibile utilizzare: gli avvisi col timbro "pagato" insieme con la sezione "Dettaglio avviso" in cui sono indicati i minori utenti, gli avvisi e "Dettaglio avviso" con allegata la contabile di pagamento (per chi paga tramite home banking), o ancora le comunicazioni con l'indicazione dell'addebito su conto corrente con allegati i movimenti bancari verso il conto del Comune.

Inoltre, con le stesse credenziali FedERa utilizzate per l'iscrizione online le famiglie possono accedere al sistema di bollettazione, collegandosi al link <https://portale-formigine.entranext.it> e da qui scaricare bollettini mancanti e attestazioni di pagamento, visualizzare la situazione del bollettato e saldato.

**NON SARANNO RILASCIATE SUCCESSIVE ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO.**

## RITIRO DAI SERVIZI

E' fatto obbligo di comunicare al Comune **in forma scritta** il ritiro dai servizi. In caso di ritiro dai servizi di trasporto e di pre e/o post scuola si applicano le seguenti disposizioni:

- qualora la disdetta sia inoltrata entro il 31 ottobre, l'utente è comunque tenuto al pagamento del 20% della retta annuale assegnata;
- qualora la disdetta sia inoltrata dopo detto termine, ma entro il 31 gennaio, è dovuto il 50%;
- se la rinuncia perviene dopo il 31 gennaio è comunque dovuta l'intera retta annuale assegnata.

Dirigente Dr.ssa Gloria Ori • tel. 059 416275 / 276 • fax 059 416256 • e-mail: [scuole@comune.formigine.mo.it](mailto:scuole@comune.formigine.mo.it)

Istruzione • Via Unità d'Italia, 26 • 41043 Formigine (Mo) • Italia