

**CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI AL CASTELLO
NORME D'USO
per gli sposi, i partecipanti alla cerimonia e per i fornitori**

Si ricorda che il castello di Formigine è patrimonio storico ed artistico della città, pertanto gli sposi e tutte le persone che partecipano alla cerimonia devono averne il massimo rispetto, evitando comportamenti ed azioni dannosi per la sua tutela.

1. Le location disponibili per la celebrazione sono tre:
 - due sale interne poste entrambe al primo piano del palazzo marchionale: **Sala Matrimoni**, con capienza 26 sedute; **Loggiato** con capienza 70 sedute;
 - il **Parco** del Castello (allestimento, incluse sedie e tavoli, a totale carico degli sposi).
2. Si precisa che l'affollamento massimo consentito al primo piano del palazzo è di 130 persone, compresi celebrante e operatori del Castello. È richiesto **il rispetto delle norme per la sicurezza come da piano di emergenza e della capienza delle sale**. Si precisa che per consentire il trasferimento, in caso di maltempo, nelle sale del palazzo marchionale, dovranno essere rispettate nel parco le medesime capienze delle sale interne.
3. **L'allestimento delle sale** (addobbi floreali compatibili con gli spazi del castello, presenza di musicisti e/o impianto stereo) sono totalmente a carico dei richiedenti e dovranno essere preventivamente descritti e autorizzati dall'Amministrazione comunale, al momento della prenotazione della sala. Ogni cambiamento dovrà essere comunicato e approvato dall'Amministrazione. **Eventuali richieste specifiche dovranno essere esplicitate al momento della prenotazione e autorizzate dall'Amministrazione comunale; se comunicate successivamente l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non autorizzarle.**
4. **Si sottolinea che non è consentito negli addobbi l'utilizzo di fiamme vive (candele accese, ecc..) e di petali sparsi, sia all'interno che all'esterno del palazzo, e che gli adempimenti SIAE relativi alle esecuzioni audio-video durante la cerimonia sono a carico dei richiedenti.**
5. La concessione riguarda esclusivamente la sala dove si svolge la cerimonia; **contemporaneamente alla celebrazione potrebbero svolgersi iniziative ed attività negli altri ambienti del castello** (parco, sale a piano terra e al primo piano del palazzo non adibite alla cerimonia, museo) **e nella piazza antistante al castello.**
6. Gli **orari delle celebrazioni** sono i seguenti: 10.30 / 12.00 la mattina; 17.00 / 18.30 il pomeriggio.
7. È possibile per il giorno della celebrazione del matrimonio prenotare, negli orari di apertura, una **visita guidata gratuita al museo multimediale del Castello** per gli ospiti del matrimonio.
8. Sono richiesti massima puntualità e **rispetto dell'orario stabilito per la celebrazione del matrimonio, allestimento e disallestimento inclusi**. La location scelta sarà a disposizione circa 45 minuti prima della celebrazione per gli allestimenti e andrà disallestita entro 45 minuti dopo l'orario fissato per la celebrazione.
9. In caso di **ritardo da parte degli sposi**, l'Amministrazione non garantisce la celebrazione del matrimonio nei tempi e negli spazi concordati, con possibili rinvii della cerimonia a diversa ora e data.

10. Gli sposi e gli intervenuti possono trattenersi nella sala e negli spazi attigui per non più di 45 minuti (circa) dall'orario di inizio della cerimonia, mentre l'allestitore incaricato dovrà provvedere al disallestimento.

11. È consentito esclusivamente il lancio di riso in modiche quantità all'esterno del palazzo, nell'area cortiliva presso la scala esterna del palazzo; in particolare è vietato il lancio sui gradini della scala esterna, in prossimità dell'area archeologica e della rocchetta, sede del Museo del Castello. È d'obbligo il recupero di sacchetti e scatole vuoti sparsi. Poiché il castello è sede di altre attività istituzionali e culturali, pur nel legittimo momento di festa, si raccomanda che siano evitati schiamazzi e altri comportamenti non consoni al luogo e alla celebrazione.

12. Gli sposi rispondono dei danni causati durante lo svolgimento della celebrazione anche dai partecipanti e dai fornitori da loro incaricati, impegnandosi a corrispondere il relativo risarcimento, il cui valore è stabilito dall'Amministrazione comunale.

13. È vietato l'ingresso e il posteggio delle automobili all'interno delle mura del castello, fatta eccezione per il trasporto dei disabili. Per accedere con le autovetture nella zona a traffico limitato durante la cerimonia (piazza davanti al castello) è possibile chiedere, alcuni giorni prima, i permessi da esporre sul parabrezza all'URP presso lo Sportello del cittadino: Tel. 059 416 333, urp@comune.formigine.mo.it; **in caso di eventi all'interno del castello, nella piazza o nel centro storico potrebbe non essere garantita la possibilità di arrivare con le auto degli sposi davanti all'ingresso del castello.**

TARIFFE SALE E PARCO INTERNO DEL CASTELLO DI FORMIGINE

La quota, alla quale si applica l'esenzione IVA ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 236 del 23/08/2007, è richiesta a titolo di rimborso delle spese di pulizia, assistenza e custodia, sopralluogo dei locali, riscaldamento, consumi elettrici e dei costi di manutenzione degli spazi. Il pagamento sarà da effettuarsi circa due mesi prima del matrimonio, secondo le modalità elencate nel presente modulo e la copia sarà da inviare come sopra descritto (mail o a mano).

Per gli sposi di cui **almeno uno residente a Formigine** si applicano le seguenti quote:

	Sala matrimoni piano primo capienza 26 sedute	Loggiato piano primo capienza 70 sedute
La quota è unica per i giorni feriali e festivi.	€ 300,00	€ 400,00

Per gli sposi **entrambi non residenti a Formigine** si applicano le seguenti quote:

	Sala matrimoni piano primo capienza 26 sedute	Loggiato piano primo capienza 70 sedute
La quota è unica per i giorni feriali e festivi.	€ 400,00	€ 500,00

In caso di richieste pervenute concomitanti e relative a date e orari coincidenti la priorità è data agli sposi residenti a Formigine.

Con deliberazione di G.C. n. 69 del 13.05.2010 è stata individuata quale "casa comunale" anche il **parco interno del Castello**, pertanto è possibile la celebrazione di matrimoni civili. Gli sposi sono tenuti a corrispondere la tariffa dovuta per l'affitto di una delle sale interne di cui sopra da utilizzare in caso di maltempo.

Le somme aggiuntive per l'utilizzo dell'area parco, il cui allestimento sarà totalmente a cura ed oneri dei richiedenti, sono le seguenti:

- per gli sposi di cui **almeno uno residente** a Formigine: **€ 200,00**
- per gli sposi **entrambi non residenti** a Formigine: **€ 300,00**

In caso di maltempo la suddetta somma non sarà rimborsata.

Eventuali servizi aggiuntivi, anche rispetto ai tempi medi previsti per le celebrazioni dei matrimoni, richiesti dagli sposi per assistenza durante la cerimonia e nelle fasi di allestimento e disallestimento sono a tariffa oraria, al costo di E. 19,16 oltre IVA, saranno calcolati sulla base delle ore d'uso effettivamente svolte e potranno essere corrisposti dai richiedenti direttamente alla Ditta fornitrice selezionata dall'Amministrazione comunale.

Info:

Comune di Formigine,

Via Unità d'Italia 26, 41043 – Formigine

www.comune.formigine.mo.it

Servizio Cultura (Conferma Prenotazione Sala / Pagamenti)

Tel. 059 416244/368 (martedì - giovedì ore 9.30-12.30)

infowedding@comune.formigine.mo.it

Castello di Formigine (Informazioni e Sopralluoghi alle sale)

Tel. 059 416145 (negli orari di apertura del Museo consultabili sul sito www.visitformigine.it)

castello@comune.formigine.mo.it

Stato Civile (Richiesta di Pubblicazioni e Modulistica)

Telefono: 059/416270 (lunedì - venerdì ore 12.00-13.00 e il sabato ore 11.30-12.30)

statocivile@comune.formigine.mo.it