

## **CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM**

\* \* \*

### **AVV. CARL'ALBERTO PRADELLA**

Piazza Mazzini n.10 – 41121 MODENA

(c.f.PRDCLL75B18F257O – P.I.02905700361)

Tel.059/210413 - Fax. 059/214656 - Cell.328/8832264

e-mail: [carlalberto.pradella@libero.it](mailto:carlalberto.pradella@libero.it)

PEC : [carlalberto.pradella@ordineavvm Modena.it](mailto:carlalberto.pradella@ordineavvm Modena.it)

Polizza ass. prof.le n.260668605 (Generali s.p.a.)

Data di nascita : 18 febbraio 1975

### **Formazione**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 14/10/2003        | <b>ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI</b><br>Ordine Forense di Modena;  |
| 9/2002-11/2002    | <b>CORSO PREPARAZIONE ESAME AVVOCATO</b><br>Modena, Avv.Ghirardi Luca;  |
| 1/2001-6/2001     | <b>CORSO PREPARAZIONE CONCORSO NOTAIO</b><br>Roma, scuola A.Anselmi;  |
| 2000              | <b>CORSO PREPARAZIONE CONCORSO NOTAIO</b><br>Bologna, scuola R.Passeggeri;  |
| 26/10/1999        | <b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO E.</b><br>Laurea in GIURISPRUDENZA: voto di Laurea: 110/110 e lode<br>Tesi: <i>“La tutela esecutiva anticipata nel processo ordinario di cognizione”</i> .<br>Avv.Alberto Lotti, docente in diritto processuale civile; |
| 9/1/1990-6/1/1994 | <b>LICEO SCIENTIFICO A.TASSONI</b> , Modena;  |

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- |                |  |
|----------------|--|
| Dal 1999       | <b>STUDIO LEGALE AVV.GABRIELE PRADELLA</b><br>Modena, specializzato in diritto civile;   |
| 1/2000 -1/2001 | <b>STUDIO NOTARILE TRIMARCHI</b><br>Formigine (MO);  |
| Dal 2003       | collaborazione con il sito giuridico Filodiritto;  |
| 2004           | Master universitario <i>“Contratto e Mercato”</i> presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  |
| Dal 2004       | <b>STUDIO LEGALE AVV.CARL'ALBERTO PRADELLA</b><br>Modena, specializzato in diritto civile<br>Ha maturato una significativa esperienza nell'ambito del diritto civile, commerciale ed immobiliare, sia nell'ambito stragiudiziale che in quello |

contenzioso. Ha fornito consulenze, fra l'altro, in relazione ad operazioni straordinarie di cessione ed acquisizione d'azienda, nonché per la redazione di contratti d'impresa. Ha maturato una pluriennale esperienza nell'attività di recupero crediti per conto di numerose società ed associazioni.

### **LINGUE**

Inglese	Livello buono;
---------	----------------

### **COMPUTER**

Uso PC	Buona conoscenza dei principali applicativi per ufficio in ambiente Windows, consultazione banche dati on-line e navigazione in Internet;
--------	---

### **SERVIZIO MILITARE**

1998-1999	Servizio civile presso la Caritas di Modena.
-----------	--