

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA O LOCAZIONE E RICHIESTA DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER LA VARIAZIONE O RIMOZIONE DEI VINCOLI CONVENZIONALI SU IMMOBILI P.E.E.P. ED IN EDILIZIA CONVENZIONATA

MODULO 1

I _____ sottoscritt _____

1) _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n° _____
codice fiscale _____ Tel. _____

2) _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n° _____
codice fiscale _____ Tel. _____

proprietari _____ ☐ in diritto di proprietà ☐ in diritto di superficie
dell'alloggio facente parte del fabbricato posto in via _____ n° _____
realizzato su area P.E.E.P. / Edilizia Convenzionata ceduta dal Comune,

identificato coi seguenti dati catastali: (da verificare sull'atto di acquisto)

Foglio (Fg) _____ Mappale (Map / Part) _____ Sub _____

di cui sono/siamo titolari dei seguenti millesimi di proprietà _____ / 1000,

(indicare i millesimi generali di proprietà, come da tabelle millesimali condominiali)

con la presente

C H I E D _____

- ☐ **1.** la comunicazione del prezzo massimo di vendita dell'immobile di cui sopra (senza autorizzazione alla vendita); indicare la motivazione: _____
- ☐ **2.** l'autorizzazione a vendere a terzi l'immobile di cui sopra e la determinazione del prezzo massimo di vendita dello stesso; (applicare una marca da bollo sul modulo "Dichiarazione bollo")
- ☐ **3.** la comunicazione del canone massimo di locazione dell'immobile di cui sopra (senza autorizzazione alla locazione); indicare la motivazione: _____
- ☐ **4.** l'autorizzazione a locare a terzi l'immobile di cui sopra e la determinazione del canone massimo di locazione dello stesso; (applicare una marca da bollo sul modulo "Dichiarazione bollo")
- ☐ **5.** la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà, con contestuale rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione nonché del canone massimo di locazione, previsto dalla L. 448/1998 e ss.mm.ii., nelle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 35 L. 865/1971 e art. 8 L. 10/1977 per la concessione in diritto di superficie delle aree di cui alla L. 167/1962. E' necessario che siano trascorsi almeno 5 anni dalla data di prima assegnazione dell'unità abitativa;
- ☐ **6.** la determinazione del corrispettivo per la sostituzione dei vincoli convenzionali su immobili p.e.e.p. assegnati in diritto di proprietà, previsto dalla L. 448/1998 e ss.mm.ii., nelle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 35 L. 865/1971 e precedentemente alla data di entrata in vigore della L. 179/1992;
- ☐ **7.** la determinazione del corrispettivo per la rimozione dei vincoli (sia per immobili in diritto di superficie che per immobili in diritto di proprietà) relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative e loro pertinenze nonché del canone massimo di locazione delle stesse contenuti nelle convenzioni di cui all'art. 35 L. 865/1971 e art. 8 L. 10/1977, previsto

Dirigente Alessandro Malavolti

dalla L. 448/1998 e ss.mm.ii., a condizione che siano trascorsi almeno 5 anni dalla data del primo trasferimento.

I __ sottoscritt__ si riserva__ di confermare quanto sopra richiesto una volta conosciuta la valutazione del corrispettivo all'uopo determinato.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Distinti saluti,

(luogo)

(data)

(firma)

(firma)

(firma)

ALLEGATI:

- ☐ documenti di identità
- ☐ copia dell'atto di acquisto (o assegnazione della proprietà ai singoli soci in caso di Cooperativa)
- ☐ copia della suddivisione dei millesimi di proprietà del fabbricato attribuiti a ciascun alloggio
- ☐ solo per richieste di autorizzazione a vendere (2) e locare (4): due marche da bollo da € 16 (una per il presente Modulo 1 e una per l'autorizzazione richiesta) da inviare utilizzando il modulo "Dichiarazione assolvimento bollo"
- ☐ ricevuta del versamento dei diritti di segreteria di € 50,00 da versare:
 - tramite pagoPA accedendo al sito del [Comune di Formigine -> Servizi on line e pagoPA -> Pagamenti on line e pagoPA -> Portale dei pagamenti -> Locazione e Alienazione](#) -> sottoservizio "Alienazione Beni Immobili" -> voce di costo "Diritti di segreteria"
 - in contanti presso la Tesoreria Comunale (BPER Banca in via Trento e Trieste 11)
 - con bancomat o carta di credito presso lo Sportello del Cittadino - Sportello "Tributi e Altri Servizi" in via Unità d'Italia 30 (per appuntamenti telefonare a 059.416167 oppure sul sito del Comune di Formigine -> [Prenotazione appuntamento - Comune di Formigine](#))
- ☐ (altro) _____

PRESENTAZIONE:

- ☐ a mano, con appuntamento presso lo Sportello del Cittadino - Sportello "Tributi e Altri Servizi" in via Unità d'Italia 30 (per appuntamenti telefonare a 059.416167 oppure sul sito del Comune di Formigine -> [Prenotazione appuntamento - Comune di Formigine](#));
- ☐ tramite raccomandata a.r. al Comune di Formigine – Servizio Espropriazioni Toponomastica Edilizia Convenzionata – Via Unità d'Italia 26 – 41043 Formigine (MO)
- ☐ tramite email patrimonio@comune.formigine.mo.it
- ☐ tramite pec area3@cert.comune.formigine.mo.it

INFORMAZIONI:

Servizio Patrimonio - 059.416315 dalle 9:00 alle 10:00 - patrimonio@comune.formigine.mo.it

La richiesta verrà evasa entro 90 giorni come previsto dalla L. 448/1998 e ss.mm.ii.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

- 1) I dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Formigine per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
- 2) Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporto cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
- 3) Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Formigine nel suo complesso.
- 4) i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- 5) Per ulteriori informazioni: <https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy>

Dirigente Alessandro Malavolti

**RICHIESTA DI VARIAZIONE O RIMOZIONE DEI VINCOLI CONVENZIONALI SU
IMMOBILI P.E.E.P. ED IN EDILIZIA CONVENZIONATA**

MODULO 2

I _____ sottoscritt _____

1) _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n° _____
codice fiscale _____ Tel. _____
indirizzo di posta elettronica _____
di stato civile ☐ libero

☐ coniugato in regime di comunione legale dei beni con _____

☐ coniugato in regime di separazione legale dei beni con _____

2) _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n° _____
codice fiscale _____ Tel. _____
indirizzo di posta elettronica _____
di stato civile ☐ libero

☐ coniugato in regime di comunione legale dei beni con _____

☐ coniugato in regime di separazione legale dei beni con _____

proprietari _____ ☐ in diritto di proprietà ☐ in diritto di superficie
dell'alloggio facente parte del fabbricato posto in via _____ n° _____
realizzato su area P.E.E.P. / Edilizia Convenzionata ceduta dal Comune,

vista la nota di codesto Comune del _____ prot. n. _____, pervenuta in data _____,
nella quale viene comunicato l'ammontare del corrispettivo richiesto,

con la presente

CHIED _____

☐ la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà, con contestuale rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione nonché del canone massimo di locazione, relativo all'immobile in argomento;

☐ la sostituzione dei vincoli convenzionali su immobili p.e.e.p. assegnati in diritto di proprietà relativi all'immobile in argomento;

☐ la rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione nonché del canone massimo di locazione per l'immobile in argomento.

A tal fine dichiar _____ di accettare di corrispondere, quale corrispettivo per la richiesta, la somma di
€ _____ indicata nella nota di codesto Comune citata in precedenza.

CHIED _____

(compilare solo se si chiede il pagamento rateale)

di potere usufruire della seguente agevolazione per quanto concerne i pagamenti:

☐ oltre € 5.000,00: possibilità di rateizzazione in 3 soluzioni di pari importo, per la somma eccedente € 5.000,00, rispettivamente a sei, dodici e diciotto mesi;

Dirigente Alessandro Malavolti



COMUNE DI

FORMIGINE

AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO ESPROPRIAZIONI | TOPONOMASTICA | EDILIZIA CONVENZIONATA

Ai fini della stipula dell'atto notarile per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà, per la sostituzione dei vincoli convenzionali o per la rimozione dei vincoli, dichiaro _____ :

- ☐ di avvalermi di un notaio di mia fiducia;
- ☐ di voler stipulare presso il Segretario Comunale.

Distinti saluti,

(luogo)

(data)

(firma)

(firma)

(firma)

ALLEGATI:

- ☐ documenti di identità
- ☐ una marca da bollo da € 16 da inviare utilizzando il modulo "Dichiarazione assolvimento bollo"
- ☐ ricevuta del versamento dei diritti di segreteria di € 100,00 da versare:
 - tramite pagoPA accedendo al sito del [Comune di Formigine -> Servizi on line e pagoPA -> Pagamenti on line e pagoPA -> Portale dei pagamenti -> Locazione e Alienazione](#) -> sottoservizio "Alienazione Beni Immobili" -> voce di costo "Diritti di segreteria"
 - in contanti presso la Tesoreria Comunale (BPER Banca in via Trento e Trieste 11)
 - con bancomat o carta di credito presso lo Sportello del Cittadino - Sportello "Tributi e Altri Servizi" in via Unità d'Italia 30 (per appuntamenti telefonare a 059.416167 oppure sul sito del Comune di Formigine -> [Prenotazione appuntamento - Comune di Formigine](#))
- ☐ (altro) _____

PRESENTAZIONE:

- ☐ a mano, con appuntamento presso lo Sportello del Cittadino - Sportello "Tributi e Altri Servizi" in via Unità d'Italia 30 (per appuntamenti telefonare a 059.416167 oppure sul sito del Comune di Formigine -> [Prenotazione appuntamento - Comune di Formigine](#))
- ☐ tramite raccomandata a.r. al Comune di Formigine – Servizio Espropriazioni Toponomastica Edilizia Convenzionata – Via Unità d'Italia 26 – 41043 Formigine (MO)
- ☐ tramite email patrimonio@comune.formigine.mo.it
- ☐ tramite pec area3@cert.comune.formigine.mo.it

INFORMAZIONI:

Servizio Patrimonio - 059.416315 dalle 9:00 alle 10:00 - patrimonio@comune.formigine.mo.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii

- 1) I dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Formigine per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
- 2) Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporto cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
- 3) Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Formigine nel suo complesso.
- 4) I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- 5) Per ulteriori informazioni: <https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy>

Dirigente Alessandro Malavolti

Via Unità d'Italia, 26 - 41043 - Formigine (Mo) - www.comune.formigine.mo.it
Tel. 059 416321 / 315 - patrimonio@comune.formigine.mo.it