

Oggetto: Richiesta assegnazione numerazione civica

BOLLO

Il sottoscritto _____ residente a _____
Via _____ n° _____ codice fiscale _____,
ovvero in qualità di _____ della ditta _____
con sede a _____ Via _____ n° _____
partita IVA _____ proprietari dell'immobile ubicato a _____
Via _____, ai sensi dell'art.43 del Regolamento anagrafico
della popolazione residente

DICHIARA

- di avere ultimato l'intervento edilizio di cui alla pratica _____, di avere depositato domanda per il rilascio del certificato di conformità edilizia e agibilità;
- di essere a conoscenza che **dovrà provvedere all'acquisto e montaggio della tabella** con il numero civico esterno e/o interno, pertanto

CHIEDE

l'assegnazione e/o la **conferma** della numerazione civica così come prevista nell'allegata tabella dei dati delle unità funzionali.

Si allega alla presente:

- 1) _____ 1 copia dell'elaborato planimetrico e planimetrie catastali;
Oppure: _____ i sopra indicati elaborati sono già stati depositati nella Pratica Edilizia n° _____
- 2) _____ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- 3) _____ Fotocopia documento di identità;
- 4) _____ 1 copia dell'elaborato grafico con indicazione degli accessi dalla strada per cui si richiede la numerazione.
- 5) _____ Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria di _____ € 50 per richieste di assegnazione numerazione civica presentate senza la segnalazione di agibilità oppure _____ € 20 per richiesta di attestazione e conferma della numerazione civica.

pagina 1 di 2

Dirigente Alessandro Malavolti

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Formigine li _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
ai sensi dell'art.12 del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii

1. I dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Formigine per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporto cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Formigine nel suo complesso.
4. I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
5. Per ulteriori informazioni: <https://www.comune.formigine.mo.it/informativa-privacy>