

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI
SPORTIVI DA REALIZZARSI NELLA PALESTRA ASCARI DI CASINALBO
(Determinazione dirigenziale n. 379 del 26.06.2026)**

1. CONTESTO E DESCRIZIONE DEI PRESUPPOSTI DELLA PROCEDURA

1.1 Premessa

Con il presente avviso il Comune di Formigine intende individuare un soggetto, tra quelli indicati ai paragrafi seguenti, a cui affidare l'erogazione di servizi sportivi avvalendosi strumentalmente della palestra comunale "Ascari" di Casinalbo.

L'impianto in questione è privo di rilevanza economica in quanto potenzialmente non garantisce una remunerazione alla gestione.

1.2 Norme di riferimento

- la Legge Costituzionale n. 1 del 26.09.23 che ha introdotto un nuovo comma all'art. 33 della Costituzione recante: "La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme.";
- la Legge n. 241/1990 ed, in particolare, l'art. 12 che impone alle pubbliche amministrazioni la predeterminazione e la pubblicazione dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse debbono attenersi nella concessione di vantaggi economici di qualunque genere;
- il D.Lgs 38/2021 "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- la L. R. 31 maggio 2017, n. 8 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive";
- il vigente Statuto Comunale che, all'art. 5, dispone che: "il Comune di Formigine valorizza le libere forme associative e ne riconosce l'importanza sociale con la ricerca di idonee forme di collaborazione";
- il "Regolamento per la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare" approvato con Delibera di C.C. n. 44/2025;
- il "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e Soggetti Privati";
- il "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 7/11/2023;

1.3 Oggetto dell'avviso

Il Comune di Formigine, sulla base degli indirizzi espressi con Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 04/06/2026 e di quanto previsto nel "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali" (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79/2023), coerentemente con il principio di sussidiarietà orizzontale, intende procedere con la raccolta di proposte progettuali al fine di perseguire gli obiettivi e l'interesse pubblico rappresentato dall'erogazione di servizi sportivi, mediante della palestra comunale "Ascari" di Casinalbo.

Si procede pertanto, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento secondo le norme contenute nella L. 241/2000 come di seguito specificato.

Le proposte presentate dai soggetti specificati nel paragrafo successivo hanno per oggetto la gestione dell'impianto e l'erogazione dei servizi sportivi ovvero la complessiva e articolata gestione della pratica sportiva avendo cura dell'impianto e della sua fruibilità agli utenti.

Il progetto sportivo deve avere le seguenti caratteristiche:

- l'attività da organizzarsi, deve essere di natura dilettantistica ed essere principalmente rivolta a bambini e ragazzi del territorio e a fasce deboli della popolazione quali soggetti diversamente abili;
- l'attività da realizzarsi presso tale impianto, che è una palestra scolastica, deve perseguire prioritariamente finalità educative;
- i gestori, ai sensi del richiamato regolamento, devono accogliere negli impianti affidati anche altre associazioni del territorio in una predeterminata percentuale di ore al fine di consentire a tutti la pratica dell'attività sportiva, in base a tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- i rendiconti consuntivi prodotti dalle associazioni sportive in passato affidatarie della gestione degli impianti e acquisiti agli atti del Servizio Sport, evidenziano una mancanza di remuneratività.

L'impianto infatti a servizio del progetto sportivo rientra in un contesto di mercato che non consente di trarre profitto dalla gestione. La gestione quindi avviene a titolo gratuito.

1.4 Destinatari dell'avviso

- Enti di Promozione Sportiva, società e associazioni sportive dilettantistiche, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, enti del terzo settore e associazioni

che perseguono finalità formative, ricreative, sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero, che operino per statuto in assenza di finalità di lucro e che dimostrino capacità adeguata alle attività da realizzare.

1.5 Contributo

Come specificato al paragrafo 1.3, poiché l'impianto di cui al presente avviso è privo di rilevanza economica, è previsto un contributo da erogarsi ai sensi dell'articolo 12 della L. 241/90 finalizzato a non generare situazione di squilibrio economico e finanziario in capo al soggetto affidatario.

La misura massima del contributo annuo erogabile è stato stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2026 rimodulandolo per analogia con altre palestre scolastiche in ragione del fatto che i costi delle utenze della palestra Ascari saranno sostenuti dal Comune di Formigine.

La definizione dell'ammontare del contributo è conseguente alla procedura di selezione e affidamento di cui di seguito. Per la realizzazione del progetto sportivo con l'utilizzo strumentale dell'impianto, sulla base delle risultanze del budget di spesa da redigersi quale allegato della proposta progettuale, il soggetto partecipante alla procedura dovrà indicare la misura dell'eventuale disavanzo che, nel caso di assegnazione dell'impianto andrà a costituire l'ammontare del contributo.

Tale contributo è regolato dal "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati" di cui alla deliberazione di C. C. n. 82/99, modificata e integrata con deliberazione di C. C. n. 19/2000. In particolare, si richiama specificatamente il comma 7 dell'articolo 17 per cui tale contributo viene erogato:

- in conto anticipazione per il 30% entro il 31/12 (il riferimento è l'anno sportivo: dal 1/09 al 31/08), per il 45% entro il mese di febbraio dell'anno sportivo di riferimento;
- per il restante 25% del contributo, a saldo a fronte della presentazione di un rendiconto relativo all'anno sportivo di riferimento.

Se il rendiconto evidenzia un disavanzo inferiore rispetto al contributo concesso, questo viene ridotto proporzionalmente.

1.6 Requisiti di partecipazione

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023.

1.7 Convenzione e durata

I rapporti con il soggetto individuato sono regolati da convenzione, che definisce le modalità di erogazione dei servizi sportivi ai cittadini. La durata di detta convenzione è stabilita in 3 anni a decorrere dalla data di stipula.

1.8 Impianto strumentali all'erogazione del servizio

Al fine di realizzare ed erogare i servizi sportivi, viene concesso l'uso gratuito della palestra "Ascari" di Casinalbo.

Il soggetto individuato tramite la presente procedura dovrà avere cura di detto impianto al fine da garantirne la fruibilità agli utenti.

Pertanto la proposta progettuale dovrà tenere conto di quanto segue.

* tutte le attività che saranno organizzate dal soggetto individuato dovranno rispettare la destinazione d'uso dell'impianto e garantire il corretto stato di conservazione della struttura; dovranno, inoltre, svolgersi sotto la piena e diretta responsabilità del medesimo e nel rispetto di tutte le norme a tutela dell'interesse pubblico e della sicurezza degli utenti;

* le tariffe di fruizione saranno stabilite annualmente dal Comune di Formigine, con proprio atto, e saranno introitate dal soggetto individuato. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 /2025 sono state definite le tariffe ad oggi vigenti;

* la cura dell'impianto comporta la gestione della manutenzione ordinaria, pulizia, apertura, chiusura, custodia e sorveglianza

L'impianto sarà oggetto di verbale di consegna al momento della sottoscrizione della convenzione con il soggetto individuato.

Si rimanda allo schema di convenzione allegato al presente avviso per il dettaglio relativo a obblighi e funzioni in capo al soggetto assegnatario.

1.9 Proposta progettuale

L'affidamento della gestione avviene a seguito di procedura comparativa basata sulla valutazione delle proposte progettuali presentate con le modalità descritte nei paragrafi seguenti.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno proporre un progetto che contempli la realizzazione di attività sportive utilizzando l'impianto di cui al presente Avviso pubblico.

Le attività sportiva praticabili, come stabilito con Deliberazione di G.C. n. 80 del 04.06.26, sono: pallavolo, pallacanestro, calcetto, yoga, arti marziali, ginnastica, danza.

In sintesi il progetto sportivo riguarda attività finalizzate a:

- garantire un uso aperto, completo ed equo dell'impianto, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle caratteristiche delle attività;
- soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
- collaborare attivamente col Comune per programmare e promuovere iniziative, manifestazioni e pubblici incontri di interesse collettivo.

Tali proposte progettuali dovranno quindi includere:

- 1) Descrizione dei servizi sportivi da erogarsi avvalendosi dell'impianto distinguendo, in particolare, tra:

- attività/corsi rivolti ai bambini (avendo a riferimento alle attività praticabili individuate nell'allegato A al presente avviso);
- attività di tipo agonistico che prevedano la partecipazione a campionati (avendo a riferimento alle attività praticabili sopra indicate);
- attività e progetti di inclusione sociale a favore di soggetti diversamente abili, anziani, giovani in situazioni di ritiro sociale;
- attività e progetti sportivi e/o formativi volti alla promozione di pari opportunità e parità di genere;
- attività accessorie (anche di tipo commerciale).

2) Descrizione delle modalità con cui erogare il servizio:

- Indicazione delle modalità con cui gestire l'impianto: se in maniera singola o congiunta con altra associazione sportiva
- Indicazione delle collaborazioni con Federazioni, Enti di Promozione Sportive, altre associazioni sportive, scuole e, più in generale, con altri enti pubblici e privati;
- indicazione degli operatori impiegati nelle attività di cui al punto precedente attestata da specifica documentazione.

3) Budget per la realizzazione del progetto mediante l'uso strumentale dell'impianto che dovrà prevedere un prospetto che illustri i costi e i ricavi direttamente afferenti alle attività da svolgersi presso l'impianto stesso. Esso dovrà essere redatto conformemente allo schema indicato e dovrà evidenziare l'eventuale squilibrio economico nella gestione finalizzato a richiedere il contributo di cui al paragrafo 1.5

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DEI PROGETTI

Le domande, regolarmente sottoscritte, con firma leggibile, dal Presidente o dal Legale Rappresentante del soggetto organizzatore, dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15.07.2026** al Comune di Formigine - Via Unità d'Italia 26 - 41043 Formigine (MO), indirizzate al Servizio Sport e Associazionismo.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, nel caso che, per qualsiasi motivo l'invio non sia effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale, ma solo quella apposta dal Comune di Formigine. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto.

Gli interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare un plico contenente:

a) "Istanza di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per per l'individuazione di progetti sportivi da realizzarsi presso la palestra "Ascari" di Casinalbo - Dichiarazione", contenuta in apposita busta con la scritta "Istanza di partecipazione e dichiarazione" oppure inserita direttamente all'interno del plico principale;

b) "Progetto di gestione della palestra Ascari di Casinalbo", contenuto, a pena di esclusione, in apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Progetto di gestione". Tale busta dovrà essere inserita, a sua volta, nel plico principale;

4. Tale plico dovrà, a pena di esclusione:

a) essere chiuso, debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura;

b) recare, all'esterno, la dicitura "Avviso pubblico per l'individuazione di progetti sportivi da realizzarsi presso la palestra "Ascari" di Casinalbo", i dati identificativi del concorrente, compresi indirizzo, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo mail;

c) essere indirizzato a “Servizio Sport ed associazionismo del Comune di Formigine, Via Unità d'Italia n. 26, 41043 Formigine (MO)” e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 15.07.2026**;

Il plico dovrà essere:

- consegnato a mano, presso il Servizio Sport ed associazionismo, sito all'indirizzo sopra indicato, nei giorni e negli orari di seguito riportati:

dal lunedì al venerdì 8.30 – 13.00

lunedì e giovedì pomeriggio 14.30 -17.30

oppure

- inviato via P.E.C. all'indirizzo: area1@cert.comune.formigine.mo.it.

3. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. La documentazione da presentare per la partecipazione e l'ammissione alla procedura in oggetto, secondo quanto disposto dai precedenti articoli, è la seguente:

a) “Istanza di partecipazione/dichiarazione”, resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello predisposto dal Comune di Formigine (fac-simile Allegato 1 al presente avviso).

L'Istanza/dichiarazione deve essere redatta in carta libera, in lingua italiana, indirizzata al Comune, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Presidente/ Legale rappresentante del richiedente; ad essa deve essere allegata, a pena di esclusione dal procedimento, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nell'istanza/dichiarazione, redatta sulla base del fac-simile Allegato 1 al presente avviso, dovranno essere indicati:

- i dati del sottoscrittore (Presidente o Legale Rappresentante);
- i dati del soggetto che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla procedura ad evidenza pubblica con indicazione dell'oggetto della stessa e degli impianti per cui si partecipa;
- tutte le informazioni / dichiarazioni contenute nel modulo Allegato 1. al presente avviso.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, il Comune potrà richiedere i necessari chiarimenti ed integrazioni.

b) “Progetto servizi sportivi” – Il concorrente dovrà presentare un progetto sportivo sulla base del fac-simile Allegato 2 al presente Avviso. Ogni progetto dovrà essere redatto in carta libera, in lingua italiana, indirizzato al Comune di Formigine, datato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal Presidente o dal Legale rappresentante del richiedente, con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Al progetto va allegato il curriculum professionale del soggetto partecipanti che illustri l'esperienza nel settore sportivo.

4. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Nel caso in cui venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza).

Laddove in relazione al medesimo impianto vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi:

n	Criteri di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione		Punti max
1	Capacità di fare rete	20	1.1	proposta di gestione del progetto in maniera congiunta tra due o più soggetti <i>oppure</i>	20
			1.2	collaborazione con altri soggetti nella realizzazione di singole attività	20
2	Capacità di implementare la multifunzionalità dell'impianto	30	2.1	Promozione della pratica di discipline sportive volte a evidenziare la polifunzionalità dell'impianto	30
3	Capacità di progettazione e organizzazione dell'attività sportiva (partite, allenamenti, ecc.)	15	2.1	numero dei campionati/corsi di avviamento allo sport a cui si propone di iscriversi	15
4	Esperienze maturata nel settore sportivo	15	4.1	Esperienza maturata nel settore sportivo in termini di anni di attività nel campo della promozione della pratica sportiva	15
5	Qualità degli operatori attestata dal possesso di specifica documentazione	10	5.1	Impiego di personale con specifica formazione nel campo delle discipline sportive praticate presso l'impianto	10
6	Capacità di ideare e realizzare progetti e attività correlati all'ambito prettamente sportivo	10	6.1	proposta di attività e progetti di inclusione sociale a favore di soggetti diversamente abili, anziani, giovani in situazioni di ritiro sociale	5
			6.2	proposta di attività e progetti sportivi e/o formativi volti alla promozione di pari opportunità e parità di genere	5
	Totali	100			100

1) Capacità di fare rete – Max 20 punti

Viene valutata:

- *La proposta di gestione del progetto in maniera congiunta tra due o più soggetti: 10 punti per ogni soggetto terzo;*
- *La collaborazione con altri soggetti nella realizzazione di singole attività: 10 punti per ogni soggetto terzo.*

Tale progetto dovrà contenere l'indicazione dei soggetti con cui si intende collaborare.

2) Capacità di implementare la multifunzionalità dell'impianto: Max 30 punti

Viene valutata la proposta di favorire la pratica di discipline sportive meno radicate tra quelle di cui al presente Avviso pubblico.

Vengono erogati 5 punti per ogni disciplina sportiva proposta all'interno del progetto.

3) Capacità di progettazione e organizzazione dell'attività sportiva (partite, allenamenti, ecc.) – Max 15 punti

Viene valutato il numero dei campionati e dei corsi di avviamento allo sport a cui si intende iscriversi: max 15 punti.

4) esperienze maturata nel settore sportivo – Max 15 punti

Viene valutata l'esperienza maturata nel settore sportivo in termini di anni di attività nel campo della promozione della pratica sportiva: max. 15 punti.

5) qualità degli operatori attestata dal possesso di specifica documentazione – Max 10 punti

Vengono erogati 2 punti per ogni persona con specifica formazione nel campo delle discipline sportive praticate presso l'impianto max. 10 punti.

6) Capacità di ideare e realizzare progetti e attività correlati all'ambito sportivo – Max 10 punti

Viene valutata:

- la proposta di attività e progetti di inclusione sociale a favore di soggetti diversamente abili, anziani, giovani in situazioni di ritiro sociale;*
- la proposta di attività e progetti sportivi e/o formativi volti alla promozione di pari opportunità e parità di genere.*

5. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E ASSEGNAZIONE

La procedura si svolgerà presso la sede del Comune di Formigine, - Via Unità d'Italia 26 Formigine (MO) – piano 2°. La commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi del procedimento, con la verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Potranno essere richieste delucidazioni, chiarimenti, integrazioni della documentazione ed ogni notizia utile a chiarire quanto presentato.

Nel dettaglio la procedura avverrà come segue:

- La commissione in seduta pubblica il giorno 16.07.2026 alle ore 12.00 verificherà il regolare contenuto dei plichi e provvederà alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione. In particolare viene verificata quante offerte sono state presentate nei termini di scadenza e per ciascuna offerta la regolarità della documentazione presentata;
- successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte ammesse, attribuendo i rispettivi e motivati punteggi e formulando la relativa graduatoria.

Sulla base delle risultanze del lavoro della commissione giudicatrice, si procederà all'individuazione del migliore progetto, cioè quello che avrà raggiunto il punteggio totale più elevato, sui 100 punti attribuibili. L'esito sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Formigine www.comune.formigine.mo.it / nella sezione -> Amministrazione -> Trasparenza -> Altri bandi e avvisi e la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati.

A parità di punteggio, si procederà con il sorteggio, in seduta pubblica.

Il Comune procederà all'assegnazione con atto dirigenziale, riservandosi la facoltà di:

- a) procedere all'assegnazione, anche qualora pervenga o sia ammessa un unico progetto, purché valido e ritenuto idoneo;
- b) non procedere, o per sopravvenute e motivate ragioni o qualora nessun progetto risulti valido o idoneo, senza che alcun indennizzo sia dovuto ai partecipanti.

Nessun compenso / rimborso è dovuto, per qualsiasi titolo o ragione, per la partecipazione alla procedura, per i progetti e i documenti presentati o nel caso che il Comune non procedesse all'assegnazione. La documentazione inviata non sarà restituita.

Si precisa che, nel caso non pervenga alcuna proposta di partecipazione o nessuna risulti valida e/o accettabile, si potrà procedere con individuazione diretta del partner di progetto, nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso pubblico.

6. SOPRALLUOGO E DOCUMENTAZIONE SUGLI IMPIANTI SPORTIVI

Il Comune di Formigine mette a disposizione dei partecipanti tutta la documentazione relativa all'impianto sportivo previo appuntamento concordato con il Servizio Sport al numero 059 - 416358 , mail: sport@comune.formigine.mo.it E' possibile inoltre procedere con un sopralluogo presso l'impianto richiedendolo con le medesime modalità. Sopralluogo e richiesta della documentazione sono possibili fino al giorno 10.07.2026 con un preavviso di almeno 3 giorni.

7. CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: sport@comune.formigine.mo.it entro e non oltre il giorno 10.07.2026 ore 12:00.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.formigine.mo.it/> nella sezione -> Amministrazione -> Trasparenza -> Altri bandi e avvisi

8. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche in merito al possesso dei requisiti di partecipazione nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si danno reciprocamente atto che i rispettivi dati personali saranno trattati da ciascuna di esse, anche tramite propri incaricati o terzi nominati responsabili, come prescritto dalla normativa vigente.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune informa l'Associazione che tratterà i dati contenuti nella presente concessione, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi

previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia contrattuale.

Con la sottostante firma, l'Associazione presta il suo consenso per il trattamento, anche informatico, e per la comunicazione dei dati necessari allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione. Si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Formigine, con sede in Via Unità d'Italia , 26 – 41043 Formigine (MO), PEC: comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860, e-mail: dpo-team@lepida.it , segreteria@pec.lepida.it;
- c) si fa espresso rinvio al sito del Comune per quanto riguarda l'informativa in materia di privacy: <https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy>.

ALLEGATI

Allegato 1: fac simile di istanza/dichiarazioni

Allegato 2: fac simile schema progettuale

Allegato 2.1: fac simile modello di budget

Schema di convenzione.