

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED
EVENTI SPORTIVI E SOCIO – AGGREGATIVI DA SOSTENERE CON
CONTRIBUTO FINANZIARIO E ALTRI BENEFICI
(Determinazione dirigenziale n. 205 del 14.04.25)**

1. CONTESTO E DESCRIZIONE DEI PRESUPPOSTI DELLA PROCEDURA

1.1 Premessa

Con il presente avviso il Comune di Formigine intende individuare le manifestazioni ed eventi sportivi e socio – aggregativi da realizzarsi nell'anno 2025 meritevoli di essere sostenuti economicamente mediante la concessione di un contributo finanziario.

1.2 Norme di riferimento

- la Legge Costituzionale n. 1 del 26.09.23 che ha introdotto un nuovo comma all'art. 33 della Costituzione recante: "La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme.;"
- la Legge n. 241/1990 ed, in particolare, l'art. 12 che subordina la concessione di contributi e altri benefici alla predeterminazione dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni devono attenersi;
- il "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati" ai sensi della L. 241/90 articolo 12, in particolare il Titolo III;
- la L. R. 31 maggio 2017, n. 8 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive";
- il vigente Statuto Comunale che, all'art. 5, dispone che: "il Comune di Formigine valorizza le libere forme associative e ne riconosce l'importanza sociale con la ricerca di idonee forme di collaborazione".

1.3 Oggetto dell'avviso

Il Comune di Formigine, sulla base degli indirizzi espressi con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 03/04/2025 e di quanto previsto nel "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati" (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82/1999 modificata ed integrata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19/2000), coerentemente con il principio di sussidiarietà orizzontale, intende procedere con la raccolta di proposte progettuali al fine di perseguire gli obiettivi e l'interesse pubblico rappresentato dalla realizzazione di iniziative di carattere sportivo e/o socio aggregativo che siano finalizzate alla promozione della pratica sportiva di base e a favorire progetti aggregativi, in particolare all'inclusione di soggetti diversamente abili, dei giovani, della promozione delle pari opportunità e parità di genere e della longevità, in linea con gli obiettivi e le priorità fissati con deliberazione di Giunta sopra richiamata.

Si procede pertanto, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento secondo le norme contenute nella L. 241/2000 come di seguito specificato.

Le proposte presentate dai soggetti specificati nel paragrafo successivo hanno per oggetto la realizzazione di manifestazioni, iniziative ed eventi sportivi e/o socio aggregativi da

realizzarsi a cura dei proponenti nell'anno 2025 nel territorio formiginese e a favore dei cittadini.

1.4 Destinatari dell'avviso

Enti di Promozione Sportiva, società e associazioni sportive dilettantistiche, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, enti del terzo settore e altre associazioni (anche non iscritte al RUNTS) che persegono finalità formative, ricreative, sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero (svolgendo attività nel settore socio-aggregativo), che operino per statuto in assenza di finalità di lucro e che dimostrino capacità adeguata alle attività da realizzare.

Si richiama per le società e associazioni sportive dilettantistiche quanto previsto dal D. Lgs. 36/2021 ed, in particolare, gli articoli 6 e 7.

Gli enti beneficiari devono avere sede a Formigine così come le attività proposte si devono svolgere nel territorio comunale.

Non possono accedere ai contributi di cui al presente Avviso i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali.

1.5 Contributo e dotazione finanziaria

Il budget complessivo dei contributi finanziari di cui al presente Avviso per il 2025 ammonta ad Euro 13.300,00.

La misura massima del contributo erogabile non può essere superiore al disavanzo riferibile al progetto calcolato come differenza tra entrate e uscite e comunque nel limite massimo di Euro 4.000,00 (quattromila/00), come stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2025.

La definizione dell'ammontare del contributo è conseguente alle procedure di selezione e concessione di cui di seguito; sulla base delle risultanze del budget economico di realizzazione della manifestazione/evento proposto, il soggetto partecipante alla procedura indica la misura del disavanzo che andrà a costituire l'ammontare massimo del contributo finanziario concedibile.

La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora la dotazione economica risultasse insufficiente.

Tale contributo finanziario è regolato dal “Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati” di cui alla deliberazione di C. C. n. 82/99, modificata e integrata con deliberazione di C. C. n. 19/2000.

In particolare, si richiama specificatamente il comma 6 dell'articolo 17 che prevede che “l'erogazione del contributo venga disposta ad avvenuta manifestazione previa presentazione del consuntivo delle spese effettivamente sostenute da parte del soggetto beneficiario”.

La valutazione delle domande e il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili appositamente stanziate in bilancio e con l'osservanza delle disposizioni del regolamento comunale. Per i progetti collocati in posizione utile in graduatoria ma non finanziati si potrà dar corso ad uno scorrimento della stessa nel caso di destinazione di ulteriori fondi.

Il contributo erogato potrà essere, inoltre, accompagnato dalla concessione di altri vantaggi economici quali la concessione a titolo gratuito di sale, spazi, ecc. di proprietà comunale.

2. REQUISITI DELLE PROPOSTE E PARTECIPAZIONE

2.1 Requisiti di partecipazione

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il legale rappresentante e i componenti degli organi di direzione, comunque denominati, nonché i collaboratori a qualsiasi titolo che opereranno nella realizzazione del progetto, non dovranno aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale e/o aver procedimento penale in corso:

1) per uno dei reati previsti dal codice penale, Capo III “Dei delitti contro la libertà individuale” ed, in

particolare:

- Sezione I “Dei delitti contro la personalità individuale”, articoli 600 e seguenti;
 - Sezione I bis “Dei delitti contro l’uguaglianza”, articoli 604 bis e seguenti;
 - Sezione II “Dei delitti contro la libertà personale”, articoli 605 e seguenti;
 - Sezione III “Dei delitti contro la libertà morale”, articoli 610 e seguenti;
 - Sezione IV “Dei delitti contro la inviolabilità del domicilio”, art. 615-bis. “Interferenze illecite nella vita privata.”;
- 2) per i reati di cui all'art. 572 c.p. (maltrattamenti contro familiari o conviventi);
- 3) per reati di acquisizione e diffusione di audio o immagini in violazione dei diritti dei soggetti interessati;
- 4) per reati previsti dalla Legge 13 dicembre 1989, n. 401 “Interventi nel settore del giuoco e delle scommesse clandestine e tutela della correttezza nello svolgimento di competizioni agonistiche”;
- 5) per reati previsti dal D.P.R. 9 ottobre 1990 n. 309 “Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza” o comunque siano soggetti a provvedimenti restrittivi ai sensi della normativa;
- 6) per uno dei reati di cui al D.L. 26 aprile 1993 n. 122 “Misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa. Convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 1993, n. 205” e alla Legge 13 ottobre 1975 n. 654 “Ratifica ed esecuzione della convenzione internazionale sull’ eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale, aperta alla firma a New York il 7 marzo 1966”;
- 7) per uno dei reati previsti dalla Legge 14 dicembre 2000 n. 376 “Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping.”;
- 8) per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Si precisa inoltre che requisito essenziale è la garanzia dell'assenza, relativamente a tutto il personale impiegato nel progetto a qualsiasi titolo delle condizioni ostantive previste dalla legge statale 6 febbraio 2006 n. 38 “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet”

Si ricorda inoltre che l'articolo 600-septies.2 del codice penale prevede che “La condanna o l'applicazione della pena su richiesta delle parti a norma dell'articolo 444 del codice di

procedura penale per uno dei delitti previsti dalla presente sezione e per il delitto di cui all'articolo 414-bis del presente codice, quando commessi in danno di minori, comporta in ogni caso l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate abitualmente da minori.

In ogni caso è disposta la chiusura degli esercizi la cui attività risulta finalizzata ai delitti previsti dalla presente sezione, nonché la revoca della licenza di esercizio o della concessione o dell'autorizzazione per le emittenti radiotelevisive.”

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 25 bis del D.P.R. 14-11-2002 n. 313 il certificato del casellario giudiziale deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 445, comma 1bis del codice di procedura penale si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.

2.2 Proposta progettuale

La concessione del contributo finanziario avviene a seguito di valutazione delle proposte progettuali presentate con le modalità descritte nei paragrafi seguenti.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno proporre un progetto che contempli la realizzazione di manifestazioni, iniziative o eventi sportivi e/o socio – aggregativi coerentemente con gli indirizzi espressi dalla Giunta con la Delibera precedentemente citata.

Il progetto dovrà comunque contemplare attività finalizzate a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale, con preferenza per l'attività di natura dilettantistica principalmente rivolta a bambini e ragazzi del territorio e a fasce deboli della popolazione quali soggetti diversamente abili.

Il presente Avviso è inoltre finalizzato a sostenere progetti di tipo socio – aggregativo e progetti volti a promuovere una longevità di maggiore qualità.

Tali proposte progettuali dovranno quindi includere:

- 1) Descrizione del progetto con riferimento a:
 - finalità;
 - destinatari;
 - interesse pubblico perseguito.

- 2) Descrizione delle modalità con cui realizzare il progetto:
 - indicazione se si intende realizzare l'iniziativa/progetto in maniera singola o congiunta con altro soggetto pubblico o privato (specificare quali: con Federazioni, Enti di

Promozione Sportiva, altre associazioni sportive, scuole e, più in generale, con altri enti pubblici e privati;

- modalità operative di realizzazione del progetto (es. organizzazione festa, incontro, torneo);
- eventuale richiesta a titolo gratuito di sale comunali e di attrezzature e materiali in dotazione al Comune di Formigine per la realizzazione del progetto proposto (da specificare).

3) Budget del progetto presentato.

2.3 Modalità e termini di presentazione delle istanze

Le domande, regolarmente sottoscritte, con firma leggibile, dal Presidente o dal Legale Rappresentante del soggetto organizzatore, dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del 12.05.2025, al Comune di Formigine – Servizio Sport ed Associazionismo, Via Unità d'Italia 26 - 41043 Formigine (MO), ed essere indirizzate al medesimo Servizio.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, nel caso che, per qualsiasi motivo l'invio non sia effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale, ma solo quella apposta dal Servizio Sport ed Associazionismo del Comune di Formigine. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto.

Gli interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare un plico contenente:

- a) "Istanza di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per la concessione di contributi finanziari per la realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi e socio – aggregativi da realizzarsi nell'anno 2025 - Dichiarazione", contenuta in apposita busta con la scritta "Istanza di partecipazione e dichiarazione" oppure inserita direttamente all'interno del plico principale;
- b) "Manifestazione/progetto proposto", contenuto, a pena di esclusione, in apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Manifestazione/progetto proposto". Tale busta dovrà essere inserita, a sua volta, nel plico principale.

4. Tale plico dovrà, a pena di esclusione:

- a) essere chiuso, debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura;
- b) recare, all'esterno, la dicitura "Avviso pubblico per la concessione di contributi finanziari per la realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi e socio – aggregativi da realizzarsi nell'anno 2025", i dati identificativi del concorrente, compresi indirizzo, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo mail;
- c) essere indirizzato a "Servizio Sport - Comune di Formigine, Via Unità d'Italia n. 26, 41043 Formigine (MO)" e pervenire al Servizio Sport ed Associazionismo del Comune, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 1205.2025.

Il plico dovrà essere:

- ⇒ consegnato a mano;
- oppure*
- ⇒ inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- oppure*
- ⇒ consegnato mediante agenzia di recapito autorizzata;
- ⇒ *oppure*

⇒ inviato a mezzo PEC;

1. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. La documentazione da presentare per la partecipazione e l'ammissione alla procedura in oggetto, secondo quanto disposto dai precedenti articoli, è la seguente:

a) "Istanza e dichiarazione", resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello predisposto dal Comune di Formigine (fac-simile Allegato 1 al presente avviso).

L'Istanza/dichiarazione deve essere redatta in carta libera, in lingua italiana, indirizzata al Comune, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Presidente/Legale rappresentante del richiedente; ad essa deve essere allegata, a pena di esclusione dal procedimento, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nell'istanza/dichiarazione, redatta sulla base del fac-simile Allegato 1 al presente avviso, dovranno essere indicati:

- i dati del sottoscrittore (Presidente o Legale Rappresentante);
- i dati del soggetto che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla procedura ad evidenza pubblica con indicazione dell'oggetto della stessa;
- tutte le informazioni / dichiarazioni contenute nel modulo Allegato 1 al presente Avviso.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, il Comune potrà richiedere i necessari chiarimenti ed integrazioni.

b) "Progetto di manifestazione/evento sportivo o socio-aggregativo", sulla base del fac-simile Allegato 2 al presente avviso. Ogni progetto dovrà essere redatto in carta libera, in lingua italiana, indirizzato al Comune di Formigine, datato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal Presidente o dal Legale rappresentante del richiedente, con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione dell'interesse pubblico delle proposte progettuali presentate verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri/priorità stabiliti con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 03.04.2025:

n	Criteri di valutazione	Pun ti max	Sub criteri di valutazione		Punti max
1	Qualità progettuale	30	1.1	Progetto o iniziativa consolidata <i>oppure</i>	30
			1.2	Iniziativa innovativa in termini di oggetto, linguaggi, contenuti, ecc.	30

2	Capacità di fare rete	20	2.1	Coinvolgimento di soggetti pubblici e privati nell'ideazione e realizzazione del progetto	20
3	Sostenibilità finanziaria	20	3.1	Sostegno economico da parte di altri soggetti pubblici o privati	20
4	Inclusività e pari opportunità	30	4.1	Progetto/iniziativa volto a favorire l'inclusione sociale di soggetti diversamente abili, anziani e giovani in situazioni di ritiro sociale	10
			4.2	Progetto/iniziativa volto alla promozione della longevità	10
			4.3	Progetto/iniziativa volto alla promozione di pari opportunità e alla parità di genere	10
	Totali	100			100

1) Qualità progettuale – Max 30 punti

Viene valutato:

- la ripetitività nel tempo del progetto/attività presentata (numero di edizioni): viene attribuito un punteggio in relazione alle ricadute sul territorio che devono essere descritte nella proposta;

oppure

- gli elementi innovativi del progetto proposto (tali elementi andranno brevemente illustrati.).

2) Capacità di fare rete – Max 20 punti

Viene valutata la capacità di coinvolgere nell'ideazione e/o realizzazione del progetto/proposta presentati di altri soggetti pubblici o privati.

Il progetto dovrà contenere l'indicazione dei soggetti con cui si intende collaborare.

Verranno attribuiti 5 p. a soggetto fino ad un massimo di 20 punti.

3) Sostenibilità finanziaria – Max 20 punti

Viene valutata la capacità di attrarre sostegni economici (sponsorizzazioni o altro) di altri soggetti.

Il punteggio viene attribuito proporzionalmente attribuendo punteggio max alle iniziative che prevedano altri sostegni nella misura maggiore del 50% delle spese.

4) Inclusività , longevità e pari opportunità – Max 30 punti

Viene valutato:

- la capacità del progetto/proposta presentata di favorire l'inclusione sociale di soggetti diversamente abili e giovani in situazioni di ritiro sociale;

- *la capacità del progetto/proposta presentata di favorire la longevità attraverso una maggiore qualità della vita dell'anziano;*
- *la capacità del progetto/proposta presentata di favorire la promozione di pari opportunità e della parità di genere.*

4. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO

La procedura si svolgerà presso la sede del Comune di Formigine, - Via Unità d'Italia 26 Formigine (MO) – piano 2°. La commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi del procedimento, con la verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Nel dettaglio la Commissione procederà a:

- verificare il regolare contenuto dei plachi e provvederà alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione. In particolare viene verificata quante offerte sono state presentate nei termini di scadenza e per ciascuna offerta la regolarità della documentazione presentata;
- valutare le proposte ammesse, attribuendo i rispettivi e motivati punteggi e formulando la relativa graduatoria.

Sulla base delle risultanze del lavoro della commissione giudicatrice, si procederà all'individuazione dei progetti finanziabili in applicazione dei punteggi collegati ai criteri individuati.

L'esito sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Formigine www.comune.formigine.mo.it / nella sezione -> Amministrazione -> Trasparenza -> Altri bandi e avvisi e la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati.

Il Comune procederà alla concessione dei singoli contributi finanziari a sostegno dei progetti presentati con successivo atto dirigenziale, riservandosi la facoltà di:

- a) procedere alla concessione, anche qualora pervenga o sia ammessa un unico progetto, purché valido e ritenuto idoneo;
- b) non procedere, o per sopravvenute e motivate ragioni o qualora nessun progetto risulti valido o idoneo, senza che alcun indennizzo sia dovuto ai partecipanti.

Nessun compenso / rimborso è dovuto, per qualsiasi titolo o ragione, per la partecipazione alla procedura, per le proposte e i documenti presentati. La documentazione inviata non sarà restituita.

4.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

Sono a carico del soggetto beneficiario di contributo, i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento dello stesso;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili.

I soggetti assegnatari di contributi dovranno inserire su tutto il materiale promozionale il logo istituzionale del Comune di Formigine.

4.2 Rendicontazione dei contributi

In applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo e del D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sulle modalità da rispettare per ottenere la liquidazione della somma concessa.

Ad attività conclusa deve essere presentato il consuntivo del progetto che comprenderà una sezione dedicata a indicare un elenco analitico delle uscite. I documenti giustificativi originali delle spese e le relative quietanze dovranno essere inviati al Servizio. In particolare devono essere documentate tutte le spese coperte dal contributo comunale e copia dei documenti giustificativi di tutte le altre spese relative esclusivamente al progetto presentato.

Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate risulta inferiore al contributo concesso o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine 90 gg. dal termine del progetto finanziato, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

4.3 Decadenza dall'assegnazione del contributo

Il beneficiario decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato né sia stata richiesta e concordata con l'Ente erogante una data per il recupero dell'evento;
- b) non venga presentata nei termini la documentazione;
- c) sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa.

E' fatta salva per i soggetti beneficiari la possibilità di fruire di contributi in forma ridotta, ricalcolati in misura proporzionale al programma così come risultante dalle variazioni intervenute.

Nel caso in cui si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte e i contributi siano già stati erogati parzialmente o totalmente si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di legge.

4.4 Termini e modalità di pagamento

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento di apposita richiesta di liquidazione da parte del soggetto beneficiario, corredata dalla documentazione di rendicontazione completa e corretta, come prevista dal presente Avviso.

I contributi erogati attraverso il presente Avviso non hanno natura di corrispettivi di prestazione di servizi e pertanto sono esclusi dall'applicazione dell'IVA.

5. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere informazioni e chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: sport@comune.formigine.mo.it entro e non oltre il giorno 08.05.25.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.formigine.mo.it/> nella sezione -> Amministrazione -> Trasparenza -> Altri bandi e avvisi

6. VERIFICHE E CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di esame delle domande. Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti di ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si danno reciprocamente atto che i rispettivi dati personali saranno trattati da ciascuna di esse, anche tramite propri incaricati o terzi nominati responsabili, come prescritto dalla normativa vigente.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune informa l'Associazione che tratterà i dati contenuti nella presente concessione, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia contrattuale.

Con la sottostante firma, l'Associazione presta il suo consenso per il trattamento, anche informatico, e per la comunicazione dei dati necessari allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

Si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Formigine, con sede in Via Unità d'Italia , 26 – 41043 Formigine (MO), PEC: comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860, e-mail: dpo-team@levida.it , segreteria@pec.levida.it;
- c) si fa espresso rinvio al sito del Comune per quanto riguarda l'informativa in materia di privacy: <https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy>.

8. ALLEGATI

- Allegato 1: fac simile “istanza e dichiarazioni”
- Allegato 2: fac simile “Proposta progettuale”,
- Allegato 2.1 “Modello di budget”.